



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Página 1 de 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

DE (4):

2

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Planeación Estratégica y Táctica de la Organización

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X								

META DEL PIUD (8) 1

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

2013

100%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

Alumnos atendidos

2485

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

TIPO DE INDICADOR (15)

1

Para el 2014, atender una matrícula de 2485 alumnos de Licenciatura en programas escolarizados, para contribuir al logro institucional.

Cobertura en el entorno

Estudiantes Reinscritos / Estudiantes Proyectados X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

2 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

3 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

4 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

5 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

DESCRIPCIÓN (18)

Respalda y gestiona los trámites necesarios para la realización de actividades a través del análisis, revisión y autorizaciones correspondientes.

Coordinar y atender los procesos de la recepción de calificaciones, generar boletas, gestionar hologramas, realizar las reinscripciones, validar y resguardar documentación, propiedad del alumno generar listas, actas a docentes, autorizar globales y especiales conforme a normatividad de planes en liquidación, cursos de verano, validar terminación de estudios, gestionar seguro de estudiantes, tramitar cartas de pasante, certificados de estudios profesionales, titulaciones y cédulas profesionales, gestionar movilidad y tránsito estudiantil.

Recibir y difundir la información que se emita para los procesos de reinscripciones, entrega de boletas, exámenes globales y especiales, cursos de verano, cartas de pasante, titulaciones, etc.

Atender a la población de alumnos en sus procesos académicos, servicio social, residencias profesionales así como egresados con titulaciones y seguimiento laboral, de igual forma colaborar en los procesos de movilidad y tránsito estudiantil.

Atender en tiempo y forma a la población estudiantil vigente, egresados y aspirantes de movilidad y tránsito de alumnos, a través de recepción de documentos, elaboración de constancias, kardex, reinscripciones, generación de boletas, entrega de hologramas, integración de expedientes para resguardar, integración de alias del seguro de estudiantes, entrega de cartas de pasante y titulaciones, procesos de emisión y registro de certificados de estudios profesionales y títulos y apoyar en todas las actividades extraordinarias inherentes con el Departamento de Servicios Escolares.

RESPONSABLE(S) (19)

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D  
X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

Comp. de

LAE: Sandra Antonia Reyes Gutiérrez  
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

MC: Ray Alfredo González Cancino  
Director de Planeación y Vinculación

M. en C. Juvenio Gerardo de León Oriarte  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA)  
de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Página 2 de 2

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN**

HOLA (3):

2 DE (4): 2

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Planeación Estratégica y Táctica de la Organización

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X								

META DEL PIDD (8) 1.1

METAS AL 2014

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2013  
100%

2013  
93%

100%

Alumnos inscritos

810

Para el 2014, atender una matrícula de 2485 alumnos de Licenciatura en programas escolarizados, para contribuir al logro Institucional.

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

TIPO DE INDICADOR (15)

Eficacia

Total de Matrícula Inscrita / Total de Matrícula Programada x 100

FORMULA (16)

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

2 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

3 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

4 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

5 Jefe del Depto. de Servicios Escolares.

DESCRIPCIÓN (18)

Respaldo y gestionar los trámites necesarios para la realización de actividades de difusión para expedición de fichas. Programar la distribución de expedición de fichas, aperturas de carreras

Realizar el proceso de entrega de Gestión de Calidad) el proceso de inscripción, matricular, aportar de datos estadísticos antes de las instancias que lo requieran, proveer información para credencialización, control en recursos financieros y listas; gestionar el seguro de estudiantes.

Recibir y difundir la información que se emite para atención a la demanda: promoción y difusión de del Instituto, procesos de entrega de fichas, inscripciones, Calidad), enviar al Depto. de Servicios Escolares el resultado del proceso de selección.

Atender a los aspirantes en la expedición de inscripciones, recepción e entregar hologramas, generar cargas académicas en el sistema de integración escolar (SIE), apoyar en las gestiones y distribución de seguro de estudiantes.

RESPONSABLE(S) (19)

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez.

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D

X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

LAE: Sandra A. Reyes Gutiérrez  
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

ING. Ray Alfredo González Cancino  
Director de Planeación y Vinculación

M. en C. Juvenio Gerardo de León Olarte  
Director General





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1 DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Planeación Estratégica y Táctica de la Organización

METAS AL 2014

META DEL PID ( 8 )	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2013	2013	100%	100%	Estudiantes Inscritos	9					
TIPO DE INDICADOR (15)	Eficacia										
TOTAL DE CARRERAS OFERTADAS / TOTAL DE CARRERAS PROGRAMADAS X 100	1										

Al cierre del ejercicio 2014 contar con 9 programas orientados al desarrollo de Competencias Profesionales.

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)	1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN (18)	Ampliar la cobertura, mediante la gestión para la apertura de nuevos programas.	Realización de un estudio de factibilidad para la apertura de nuevos programas acreditados.	Gestionar ante las instancias correspondientes la apertura de nuevos programas académicos en sus diferentes modalidades.	Participar en las visitas a las nuevas instituciones de Nivel Medio Superior para dar a conocer la oferta educativa del Instituto.	Personal Operativo.
RESPONSABLE(S) (19)	LAE. Elizabeth Reyes Rueda	LAE. Elizabeth Reyes Rueda	LAE. Elizabeth Reyes Rueda	LAE. Elizabeth Reyes Rueda	Nombre(s):
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	
ELABORACIÓN VÍO EJECUCIÓN (21)	X	X	X	X	
SEGUIMIENTO VÍO COORDINACIÓN (22)					
AUTORIZADO (23)	 M. en C. Juvenio Gerardo de León Olarte Director General				

LAE. Elizabeth Reyes Rueda  
Jefa del Departamento de Estadística

ING. Ramiro Canseco Enriquez  
Subdirección de Planeación

M. en C. Juvenio Gerardo de León Olarte  
Director General





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1 DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (6):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): Investigación y Estudios de Posgrado

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		x	x	x			x	x	x

METAS AL 2014

META DEL PIDD (8) 5

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

PORCENTAJE ALCANZADO (11)

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2013

2013

100%

Docentes Investigadores pertenecientes al SIN

3

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Lograr al 2013 incrementar de 2 a 5 el número de profesores Investigadores que estén integrados en el Sistema Nacional de Investigadores SIN CONACYT.

Número de docente Investigadores del ITSA pertenecientes al SIN / Número de docentes Investigadores del ITSA x 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director Académico

2 Subdirector de Investigación y Posgrado

3 Docentes - Investigadores

4 Personal Operativo.

5 Personal Operativo.

Gestiona recursos y convenios con empresas e instituciones para realizar proyectos de investigación.

Da seguimiento a los convenios con las empresas donde se realizan proyectos de investigación. Atiende las convocatorias de las instancias correspondientes para generar nuevos proyectos.

Realizan trabajos de investigación y generan productos académicos que sustentan la pertinencia de continuar en el Sistema Nacional de Investigadores.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

MTI. Aldo Rojas Cessa

ING. Rogelio Piñon Jimenez

DR. Francisco Gabino Roman, DR. José A. González Rodríguez, DR. Cid Ramon González, DRA. Elizabeth Hernández, DR. Alejandro Gregorio Nola

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO/Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ING. Rogelio Piñon Jimenez  
Subdirector de Investigación y Posgrado

MTI. Aldo Rojas Cessa  
Director Académico

M. en C. Juvenio Garza de León Olarte  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6:1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1 DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

Desarrollo Profesional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Desarrollo Profesional

**METAS AL 2014**

META DEL PILD ( 8 ) 6	PERCENTAJE PROGRAMADO (10)	PERCENTAJE ALCANZADO (11)	PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2013 100.00%	2013 0.00%	100%	Cuerpo Académico Consolidado	1
TIPO DE INDICADOR (15) Pertinencia					
Cuerpo Académico Creador/ Cuerpo Académico Consolidado X 100					

DESCRIPCIÓN (18)	METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)				
	1 Director Académico	2 Jefe (s) de Carrera	3 Subdirector Académico	4 Docentes	5 Personal Operativo.
Instruir la creación de cuerpos académicos consolidados.		Proponer los aspirantes a miembros para la creación de Cuerpos Académicos.	Participar en la convocatoria del PROMEP y apoyo en la difusión de los requisitos para formar cuerpos académicos. Motivar la formación de cuerpos académicos.	Integrarse por áreas de conocimiento para formar cuerpos académicos.	
RESPONSABLE(S) (19)	MTI. Aldo Rojas Cessa	MTI. Miguel Hernández Linares, Ing. José Adrián Linares, Ing. Humberto Ramos Pineda, Ing. Victoria del Sol, MTI. Edwin A. Rodríguez Landeró	MCE. Gustavo Ramirez Viveros	DR. Francisco Gabino Roman, DR. José A. González Rodríguez, DR. Cid Raimon González, DRA. Elizabeth Hernández, DR. Alejandro Gregorio Nila	Nombre(s):
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

MCE. Gustavo Ramirez Viveros  
Subdirector Académico

MTI. Aldo Rojas Cessa  
Director Académico

M. en C. Juvenal García de León Olarte  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1 DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Investigación y Estudios de Posgrado

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		x	x				x	x	x

META DEL PLID ( 8 ) 7

PERCENTAJE PROGRAMADO (10) 2013 8%

PERCENTAJE ALCANZADO (11) 2013 7%

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014 71%

UNIDAD DE MEDIDA (13) Profesores investigadores integrados en redes de Investigación

CANTIDAD (14) 1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

TIPO DE INDICADOR (15) Pertinencia

Número de profesores investigadores participando en redes de investigación / Número de profesores del ITSA x100

1

Para el 2014 el 7% de los profesores del Instituto estarán integrados al trabajo en Redes de Investigación:

DESCRIPCIÓN (18)	METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)																																																																																																																
	1.- Director Académico	2.- Subdirector de Investigación y Posgrado	3.- Docentes Investigadores	4.- Personal Operativo	5.- Investigadores																																																																																																												
	<p>Gestiona los recursos para que se generen los convenios necesarios para que docentes del Instituto formen parte de redes de Investigación.</p>	<p>Promueve que se generen redes de Investigación con otras instituciones.</p>	<p>Realizan vinculación con Instituciones que realicen trabajos de Investigación propiciando redes de Investigación.</p>																																																																																																														
RESPONSABLE(S) (19)	MTI. Aldo Rojas Cessa	ING. Rogelio Piñon Jiménez	Docentes - Investigadores	Docentes-Investigadores																																																																																																													
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		x											x												x												x											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																						
	x											x												x												x																																																																													

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

ING. Rogelio Piñon Jiménez  
Subdirector de Posgrado

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

MTI. Aldo Rojas Cessa  
Director Académico

M. en C. Juvenio Gerardo de León Ojarte

Director General





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1  
Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN**

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Vinculación

Vinculación Institucional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X		X		X				

META DEL PILD ( 8 ) 8

PORCENTAJE PROGRAMADO (10) 2013 30%

PORCENTAJE ALCANZADO (11) 2013 30%

UNIDAD DE MEDIDA (13) Estudiantes en eventos de formación Integral

CANTIDAD (14) 400

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

TIPO DE INDICADOR (15) Pertinencia

FORMULA (16)

Al cierre del ejercicio 2014 contar con 600 alumnos participando en Eventos de Innovación Tecnológica

Estudiantes en programas de Innovación Tecnológica y ciencias básicas / Total de estudiantes programados en el semestre X 100

**METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)**

1	2	3	4	5
Departamento de Gestión y Vinculación y Ciencias Básicas	Departamento de Gestión y Vinculación y Ciencias Básicas	Jefes de Carrera	Departamento de Gestión y Vinculación y Ciencias Básicas	Subdirector de Gestión Tecnológica y Ciencias Básicas
Realizar una amplia campaña de difusión de las convocatorias para la realización de los eventos de Innovación Tecnológica, ciencias básicas, emprendurismo y nacional, así como sensibilizar y nacional, así como sensibilizar sobre la importancia de participar.	Gestionar apoyos y premios para impulsar la participación de estudiantes y profesores en los eventos de Innovación Tecnológica y ciencias básicas.	Impulsar la participación de profesores en el apoyo y asesoría a proyectos de aplicación de conocimientos en los eventos de Innovación Tecnológica y ciencias básicas.	Coordinar la participación en los concursos de Innovación Tecnológica y ciencias básicas en su fase local, regional, y nacional, en los concursos de matemáticas local y estatal.	Gestionar y realizar cursos de capacitación y motivación para el entrenamiento de los alumnos ganadores y asesores respectivos para obtener mejores resultados.

**DESCRIPCIÓN (18)**

RESPONSABLE(S) (19)	ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (20)	SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)	AUTORIZACIÓN (23)
LIC. César A. Pinto Animas MTI. Edwin Rodríguez Landero	MTI. Edwin Rodríguez Landero	MTI. Aldo Rojas Cessa, MTI. Miguel Hernández Linares, IBQ, Victoria Castillo Miguel, INID, Carlos R. Peasadas, Trefe, IEM, José Antonio Limón Cortaza, MTI. Edwin Rodríguez Landero.	MTI. César A. Pinto Animas MTI. Edwin Rodríguez Landero
E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x	x x x x x x x x x x

LIC. César A. Pinto Animas  
MTI. Edwin Rodríguez Landero  
Jefes del Departamento de Gestión

MTI. Gustavo Figueras Arrés  
Subdirector de Vinculación

M. en C. Juvenicio Gerardo de León Ojarbe  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Formación Profesional

**MIETAS AL 2014**

META DEL PIUD ( 8 ) 9	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2013	2013	2013		
5%	5%	5%	5%	Estudiantes acreditados.	95
Para el 2014 lograr que el 5% de los estudiantes desarrollen competencias en una Segundo idioma.	TIPO DE INDICADOR (15) Pertinencia				
Estudiantes acreditados / Estudiantes Matriculados X 100					
FORMULA (16)					

DESCRIPCIÓN (18)	METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)		FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES (19)	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
	1 Director (es) Académico (s)	2 Jefe de División y Estudios Profesionales			
Gestiona laboratorio de idiomas para atención a alumnos.		Gestiona cursos y programa exámenes de acuerdo con la institución en convenio.	Difunde a los estudiantes el programa de la segunda lengua.	El encargado del Laboratorio de idiomas atiende los requerimientos del alumnado.	
RESPONSABLE(S) (19)	MTI. Aldo Rojas Cessa	MCE. Napoleón Santos Aguilera	MTI. Miguel Hernández Llanes, Ing. José Antonio Limón Cortez, Ing. Carlos Romero Posadas Trejo, Ing. Victoria Castillo Miguel, MTI. Edwin A. Rodríguez Landero	MCE. Napoleón Santos Aguilera	Nombre(s):
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	F M A M J J A S O N D F	M A M J J A S O N D F	M A M J J A S O N D F	M A M J J A S O N D F	M A M J J A S O N D F

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

MCE. Napoleón Santos Aguilera  
Jefe de División de Estudios Profesionales

MTI. Aldo Rojas Cessa  
Director Académico

M. en C. Juvenio Gerardo de León Ojarte  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): Planeación Estratégica y Táctica de la Organización

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X								

META DEL PIUD ( 8 ) 10

Porcentaje Programado (10)

Porcentaje Alcanzado (11)

Porcentaje a Alcanzar (12) EN EL 2014

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2013

2013

100%

Alumnos inscritos

810

Para el 2014, incrementar al 100 % a los estudiantes en programas educativos de Licenciaturas reconocidos o acreditados por su calidad.

TIPO DE INDICADOR (15)

Eficacia

FORMULA (16)

Total de matrícula inscrita / Total de matrícula programada X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Subdirector Académico

2 Subdirector Académico

3 Subdirector Académico

4 Subdirector Académico

5 Subdirector Académico

Respalda y gestionar los trámites necesarios para la realización de sus actividades que impliquen la promoción y difusión para expedición de fichas. Programar la distribución de expedición de fichas, aperturas de carreras.

Realizar el proceso de entregas conforme al SGC (sistema de Gestión de Calidad). Realizar el proceso inscripciones, matricular, aportar datos estadísticos, ante las instancias que lo requieran, proveer información para credencialización, control de recursos financieros y listas, gestionar el seguro de estudiante

Recibir y difundir la información que se emita para atención a la demanda, promoción y difusión del Instituto, procesos de entrega de fichas, inscripciones. Apoyar a las estrategias de promoción y difusión.

Gestionar el ingreso al General, llevar a cabo el proceso de examen de admisión conforme al SGC (Sistema de Gestión de la Calidad), enviar al departamento de Servicios escolares el resultado del proceso de selección.

Atender a los aspirantes en la expedición de fichas e inscripciones, recibir documentación, entregar hologramas, generar cargas, generar cargas académicas en el sistema de integración escolar (SIE), apoyar en las gestiones y distribución de seguro de estudiantes.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

MCE. Gustavo Ramirez Viveros

MCE. Gustavo Ramirez Viveros

MCE. Gustavo Ramirez Viveros

MCE. Gustavo Ramirez Viveros

MCE. Gustavo Ramirez Viveros

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D

x x x x x x x x x x

E F M A M J J A S O N D

x x x x x x x x x x

E F M A M J J A S O N D

x x x x x x x x x x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZACIÓN

MCE. Gustavo Ramirez Viveros  
Subdirector Académico

MTI. Aldo Rojas Cessa  
Director Académico

M. en C. Juvencio Garardo de León Olarte  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1 DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): Programación Presupuestal e Infraestructura Física

METAS AL 2014

META DEL PIDD ( 8 ) 11	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE ALCANZAR (12)	EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2013	2013	2013	100%	Diagnostico de la Infraestructura Educativa	1
En el 2014 el Instituto Tecnológico desarrollará su diagnóstico de la Infraestructura Educativa						
TIPO DE INDICADOR (15)						
FORMULA (16)						

Diagnostico de la Infraestructura desarrollado

Diagnostico de la Infraestructura Educativa Desarrollado / Diagnostico de la Infraestructura Educativa programado x 100

DESCRIPCIÓN (18)	METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)				
	1 Subdirectores) de Planeación	2 Enc. De Oficina de Construcción y Equipamiento	3 Enc. De Oficina de Construcción y Equipamiento	4 Enc. De Oficina de Construcción y Equipamiento	5 Personal Operativo.
	Elaborar un diagnóstico del estado que guarda los edificios e instalaciones.	Gestionar la asignación de recursos para operar el Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Espacios Educativos.	Elaborar un Diagnóstico de las necesidades de equipamiento y mantenimiento.	Gestionar la asignación de recursos para operar el programa de Mantenimiento y Actualización de Equipo de Talleres Y Laboratorios	
RESPONSABLE(S) (19)	ING. Ramon Carsasco Enriquez	ARQ. Federico A. Orozco Garduza.	ARQ. Federico A. Orozco Garduza.	ARQ. Federico A. Orozco Garduza.	Nombre(s):
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

ARQ. Federico Alberto Orozco Garduza  
Encargado de la Oficina de Construcción y Equipamiento

ING. Ramon Carsasco Enriquez  
Subdirector de Planeación

M. en C. Juvenio Gerardo de León Ortaño  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Formación Profesional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	X								X

META DEL PIID ( 8 ) 12

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

2013  
100%

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

2013  
100%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CAANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

100%

100%

100%

Aulas ocupadas

24

TIPO DE INDICADOR (15)

100%

100%

100%

100%

FORMULA (16)

24

Para el 2014 incrementar el porcentaje de utilización de aulas que redunde en la matrícula existente, así como equipadas con Tecnologías, para asegurar el máximo aprovechamiento de la infraestructura del Instituto.

100%

100%

100%

100%

Aulas ocupadas / Aulas existentes X 100

24

**METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)**

1 Director Académico, Director de Planeación y Vinculación, Director Administrativo

2 Director Académico

3 Subdirector Académico

4 Jefes de Carrera

5 Docentes

Gestionar y solicita aulas equipadas con tecnologías de la información y la comunicación, acondicionadas al 100 %.

Solicitar programa semestral de horarios de aulas y laboratorios con el fin de llevar a cabo clases, prácticas de laboratorio, prácticas de escritura, tutorías, asesorías, etc; con el fin de atender al alumno, así como un programa paralelo para el buen uso de instalaciones, laboratorios, equipamientos, dar seguimiento y realizar informe del mismo.

Vigila y Supervisa los programas solicitados por el Director Académico, que tienen como fin la utilización de la infraestructura de la institución así como el de fomentar el buen uso y cuidado de los mismos, dar seguimiento y realizar informe mensual.

Diseñar programas de horarios de aulas y laboratorios del instituto, así como programas de buen uso y cuidado de los mismos, difundir en académicas los programas, dar seguimiento de los mismos y realizar informe mensual.

Coadyuvar y ejecutar los programas de horarios, uso de aulas y laboratorios.

DESCRIPCIÓN (18)

MTI. Aldo Rojas Cessa, MC. Ray Alfredo González Canino, CP. José A. Del Valle Fonseca

MTI. Aldo Rojas Cessa

ME. Gustavo Ramírez Viveros

MTI. Miguel Hernández Linares, Ing. José Antonio Limón Cortez, Ing. Carlos Romeo Posadas Trejo, Ing. Victoria Casillo Miguel, MTI, Edwin A. Rodríguez Landero

M. en C. Juvenio Gerardo de León Ojarte

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

E F M A M J J A S O N D

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZACIÓN (23)

MTI. Aldo Rojas Cessa, MC. Ray Alfredo Glez. Canino, CP. José A. Del Valle Fonseca  
Director Académico, Director Administrativo y Director de Planeación y Vinculación

MTI. Aldo Rojas Cessa, MC. Ray Alfredo Glez. Canino, CP. José A. Del Valle Fonseca  
Director Académico, Director Administrativo y Director de Planeación y Vinculación

M. en C. Juvenio Gerardo de León Ojarte  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (6): **Planeación** PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): **Planeación estratégica y táctica de organización.**

META DEL PLID (8) 13 **METAS AL 2014**

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2013	2013	2014	EN	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
100%	100%	100%	100%	Programa de fortalecimiento Institucional	1	

A partir del 2014 la comunidad del Instituto Tecnológico participará en la integración de su Programa de Fortalecimiento Institucional (PIFIT).

TIPO DE INDICADOR (15) **Eficacia**

Programa Integral de Fortalecimiento Institucional realizado / Programa Integral de Fortalecimiento Institucional programado X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)	1 Director General	2 Director de Planeación y Vinculación	3 Dirección Académica	4 Dirección Académica	5 Dirección General
Participar en la capacitación sobre los lineamientos del PIFIT convocados por la SNEST.		Realizar talleres en el Instituto para el despliegue de los lineamientos y reglas de operación del PIFIT.	Análisis e integración de propuestas para la elaboración del Proyectoado Integral.	Estructurar el proyecto de acuerdo a los formatos y lineamientos establecidos en la guía correspondiente. Presentación preliminar del PIFIT para su revisión y correcciones pertinentes.	Presentar el PIFIT 2014 en tiempo y forma. Defensa de Proyecto ante las instancias correspondientes para su aprobación. Ejecución del PIFIT 2014. Seguimiento y evaluación del 2014.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)	ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (20)												SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)												
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E
MTI. Aldo Rojas Cessa / MC. Ray Alfredo González Cancino / Cp. José A. Del Valle Fonseca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MTI. Aldo Rojas Cessa / MC. Ray Alfredo González Cancino / Cp. José A. Del Valle Fonseca																									
M en C. Juvenio G. De León Ojarte / MTI. Aldo Rojas Cessa / MC. Ray Alfredo González Cancino / Cp. José A. Del Valle Fonseca																									

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (20) *[Signature]*  
 MTI. Aldo Rojas Cessa / MC. Ray Alfredo González Cancino / Cp. José A. Del Valle Fonseca  
 Director General, Director Académico, Subdirector Administrativo

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22) *[Signature]*  
 MC. Ray Alfredo González Cancino  
 Director de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ (23) *[Signature]*  
 M. en C. Juvenio Gerardo de León Ojarte  
 Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
 Revisión: 1  
 Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	x		x						

META DEL PIUD ( 8 ) 14

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

2013 100%

2013 100%

100%

METAS AL 2014

PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014 100%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

COMPUTADORAS CONECTADAS A INTERNET

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

Lograr para el 2014 que el 100 % de las computadoras del Centro de Información tengan acceso a Internet para el beneficio de los estudiantes.

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Computadoras con Internet / Total de Computadoras X 100

Pertinencia

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director de Planeación y Vinculación y Subdirector Administrativo

2 Encargada del SITE

3 Personal Operativo

4 Personal Operativo

5 Personal Operativo

DESCRIPCIÓN (18)

Autorizar y gestionar recursos ante la Subdirección Administrativa.

Administrar la red y sus servicios del Centro de Información.

Nombre (s)

Nombre (s)

Nombre (s)

RESPONSABLE(S) (19)

MC. Ray Alfredo González Canino, CP. José A. Del Valle Fonseca

LI. Antelma Olivera Solorzano

Nombre (s)

Nombre (s)

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x x x x x x x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

LI. Antelma Olivera Solorzano Encargado del SITE

MC. Ray Alfredo González Canino, CP. José A. Del Valle Fonseca Director de Planeación y Vinculación,

M. en C. Juvenio Gerardo de León Olarte Director General

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1 DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	x								

META DEL PILD (8) 15

PERCENTAJE PROGRAMADO (10) 2013 100%

PERCENTAJE ALCANZADO (11) 2013 100%

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014 100%

UNIDAD DE MEDIDA (13) Computadoras conectadas a Internet

CAANTIDAD (14) 10

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

TIPO DE INDICADOR (15) Pertinencia

FORMULA (16)

Para el 2014, incrementar la infraestructura en Cómputo para lograr un indicador de 8 estudiantes por computadora, brindar el servicio de Internet a los alumnos y personal académico, automatización de los centros de cómputo mediante un sistema de acceso.

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)		1 Director de Planeación y Vinculación y Subdirector Administrativo	2 Responsable del SITE	3 Jefe del Centro de Cómputo	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
DESCRIPCIÓN (18)		AutORIZAR Y Gestionar recursos ante la Subdirección Administrativa.	Analizar y determinar eficiencia del Sistema de Red.	Implementar un sistema de administración de acceso para tener de forma automatizada los reportes y consultas a las bitácoras.		
RESPONSABLE(S) (19)		MC. Ray Alfredo González Cancino	Ll. Antelma Oliveira Solórzano	Ll. Angel José Ortiz Loyvo	Nombre (s)	Nombre (s)
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)		E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)  
Ceryr do

MC. Ray Alfredo González Gáncino, CP. José A. Del Valle Fonséca  
Director de Planeación y Vinculación, Subdirector Administrativo

MC. Ray Alfredo González Cancino  
Director de Planeación y Vinculación

M. en C. Juvencio Gerardo de León Olate  
Director General





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Página 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

PROCESO ESTRATÉGICO (5): **Planeación** HOJA (3): **1** DE (4): **1**  
**Procesos Programáticos que Impacta (7)**

PROCESO CLAVE (6): **Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones**

META DEL PIND ( 8 ) 16	METAS AL 2014		UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
	2013	2013		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	100%	0%	Proyecto Realizado	1

A partir del 2014 lograr que el Instituto Tecnológico este Conectado a la Red Académica de Internet II.

PERTINENCIA

Número de proyectos realizados / Número de proyectos programados X 100

DESCRIPCIÓN (18)	METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)				
	1 Director de Planeación y Vinculación, Director Académico y Subdirector Administrativo	2 Director de Planeación y Vinculación	3 Subdirector de Vinculación	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
	<p>Gestionar recursos ante las instancias correspondientes.</p>	<p>Realizar actividades complementarias para equipar la Red con Tecnología que permita el posterior acceso a Internet II.</p>	<p>Impartir conferencias sobre las Tendencias del Internet y la Importancia de contar con un enlace dedicado a INTERNET II. Difundir en las academias los beneficios de estar integrados en una red académica llamada Internet II.</p>		
RESPONSABLE(S) (19)	MTI Aldo Rojas Cessa, MC, Ray Alfredo González Cancino, CP, José A. Del Valle Fonseca	MC. Ray Alfredo González Cancino	MTI. Miguel Hernández Linares, ING. José A. Ilinón Cortaza, ING. Carlos Romeo Posadas Trejo, ING. Victoria Castillo Miguel, MTI. Edwin A. Rodríguez Landero	Nombre (s)	Nombre (s)
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZACIÓN (23)

MTI. Aldo Rojas Cessa, MC, Ray Alfredo González Cancino, CP, José A. Del Valle Fonseca  
 Director Académico, Director de Planeación y Vinculación, Subdirector Administrativo

MTI. Aldo Rojas Cessa, MC, Ray Alfredo González Cancino, CP, José A. Del Valle Fonseca  
 Director Académico, Director de Planeación y Vinculación, Subdirector Administrativo

M. en C. Juvencio Gerardo de León Ollarte  
 Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1 DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Vinculación Institucional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						x			

META DEL PIUD ( 8 ) 17

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

2013

34%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2013

34%

34%

Estudiantes que participan en actividades Deportivas, Cívicas y Recreativas

782

A partir del 2014 lograr que el 50 % de los estudiantes participen en actividades Deportivas y Recreativas.

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

PERTINENCIA

Estudiantes que participan en actividades reales / Estudiantes que participan en actividades programadas X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Encargado del Depto. De Servicios Extrascuolares

2 Encargado del Depto. De Servicios Extrascuolares

3 Encargado del Depto. De Servicios Extrascuolares

4 Encargado del Depto. De Servicios Extrascuolares

5 Encargado del Depto. De Servicios Extrascuolares

Participar en eventos deportivos estatales y universidades, así como la realización de eventos deportivos locales.

Realizar de eventos cívicos, culturales y artísticos.

Participar en eventos deportivos pre-nacionales y nacionales.

Integrar un comité de reforestación, con la finalidad de contribuir a la ecología de nuestro entorno y darle seguimiento.

Dar Seguimiento al programa de actividades extraescolares.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

TEC. Enrique Mancilla Villegas

TEC. Enrique Mancilla Villegas

TEC. Enrique Mancilla Villegas

TEC. Enrique Mancilla Villegas

TEC. Enrique Mancilla Villegas

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x x x

ELABORACIÓN VÍO EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO VÍO COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

TEC. Enrique Mancilla Villegas

MC. Ray Alfredo González Cancino

M. en C. Juvenio Gerardo de León-Olarte

Encargado de Depto. De Servicios Extrascuolares

Director de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

PROCESO ESTRATÉGICO (5): **Calidad** PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6): **Gestión de la Calidad**

METAS AL 2014

META DEL PIID ( 8 ) 18	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12)	EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2013	2013	100%		Instituto Tecnológico Certificado	1
	100%	100%				

Lograr la Certificación o recertificación del proceso educativo bajo los criterios de la norma ISO 9001:2008 e IncurSION en el proceso de mejora continua ISO 9004:2008, para coadyuvar a la mejora continua del servicio educativo.

TIPO DE INDICADOR (15) **Participancia** Estudiantes que participen en actividades reales / Estudiantes que participen en actividades programadas X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)	1	RD	2	Auxiliar Líder	3	RD	4	Director General y RD	5	RD	DESCRIPCIÓN (18)											
											Recebir cursos para la mejora continua del SGC del ITSA. Asistir a cursos de actualización para auditores internos. Realizar cursos para mejorar la calidad en el servicio dirigido a responsables de los Procedimientos declarados en el SGC. Gestionar auditorías de seguimiento y/o para la recertificación del Instituto en dicha Norma. Participar en las diferentes convocatorias con las temáticas de Calidad.											
RESPONSABLE(S) (19)	MC. Ray Alfredo González Cancino		ING. Gustavo Ramírez Viveros		MC. Ray Alfredo González Cancino		M en C. Juvenio Gerardo De León Olarte		MC. Ray Alfredo González Cancino		PERIODO DE EJECUCIÓN (20)											
	E F M A M J J A S O N D E		E F M A M J J A S O N D E		E F M A M J J A S O N D E		E F M A M J J A S O N D E		E F M A M J J A S O N D E		ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)											
											SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)											
											AUTORIZÓ (23)											

LP. Magali Juan Cruz Encargada del Departamento de Calidad

MC. Ray Alfredo González Cancino Director de Planeación y Vinculación

M. en C. Juvenio Gerardo de León Olarte Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1  
Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

HOJA (3):

1

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Calidad

Gestión de la Calidad

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x	x						

PROCESO CLAVE (6):

Calidad

Gestión de la Calidad

HOJA (3):

1

META DEL PID (8) 18.1

Calidad

Gestión de la Calidad

HOJA (3):

1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2013

2013

100%

Instituto Tecnológico Certificado

1

Realizar un diagnóstico para lograr certificar conforme a la norma de Gestión Ambiental ISO 14001:2004, para reforzar el compromiso del Instituto a favor del desarrollo sustentable y equitativo del país.

15%

10%

100%

Instituto Tecnológico Certificado

1

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Encargado del Departamento de Calidad

2 RD

3 RD

4 RD

5 RD

Gestionar cursos para lograr la sensibilización del cuidado del Medio Ambiente.

Gestionar cursos para auditores internos del SGA.

Gestionar cursos-talleres de trabajo con el personal, así como la vigilancia del cumplimiento legal, identificación de los controles operacionales.

Realizar Auditorías de seguimiento de la norma ISO 14001:2004.

Gestionar la adquisición de material para cada uno de los aspectos significativos declarados en el SGA.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

LP. Marveli Juan Cruz

MC. Ray Alfredo Gonzalez Cancino

MC. Ray Alfredo Gonzalez Cancino

MC. Ray Alfredo Gonzalez Cancino

MC. Ray Alfredo Gonzalez Cancino

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

F M A M J J A S O N D E

F M A M J J A S O N D E

F M A M J J A S O N D E

F M A M J J A S O N D E

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

LP. Marveli Juan Cruz

MC. Ray Alfredo Gonzalez Cancino

M. en C. Juvenio Gerardo de León Clarte

Encargada del Departamento de Calidad

Director de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Página 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Calidad

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Gestión de la Calidad

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x							

META DEL PID (8) 18.2

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2013

2013

100%

100%

Instituto Tecnológico Certificado

FORMULA (16)

1

Lograr la certificación o recertificación del proceso educativo bajo los criterios de la norma ISO 9001:2008, para coadyuvar a la mejora continua del servicio educativo.

Pertinencia

Proceso certificado alcanzado / Proceso certificado programado X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Encargado del Departamento de Calidad

2 Encargado del Departamento de Calidad

3 Encargado del Departamento de Calidad

4 Encargado del Departamento de Calidad

5 Personal Operativo

Gestionar cursos para la emigración del modelo de Equidad de Género 2003 a la versión 2012.

Dar seguimiento a las actividades del Modelo de Equidad de Género.

Gestionar cursos del Modelo de Equidad de Género para los trabajadores del Instituto.

Realizar auditorías de cruce con diferentes Tecnológicos Certificados en el mismo Modelo.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

LP. Marveli Juan Cruz

LP. Marveli Juan Cruz

LP. Marveli Juan Cruz

LP. Marveli Juan Cruz

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x x x x x x x

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x x x x x x x

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x x x x x x x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

LP. Marveli Juan Cruz

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

MC. Ray Alfredo Gonzalez Cancino

AUTORIZO (23)

M. en C. Juvenio Gerardo de León OIarte

Encargada del Departamento de Calidad

Director de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1 DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESO CLAVE (6):

Formación Profesional

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									x

**METAS AL 2014**

META DEL PLAN ( 8 ) 19	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)	PORCENTAJE A ALCANZAR (12)	EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2013	2013	2013		Profesores con Postgrado	43
	25%	25%	62%		FORMULA (16)	

Lograr al 2014 que el 62 % de los profesores obtengan el grado de doctorado o el grado de maestría para coadyuvar a su formación, actualización, reconocimiento y profesionalismo.

Profesores con postgrado reales / Profesores con postgrado programados X 100

Pertinencia

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)	1 Director Académico	2 Subdirector de Investigación y postgrado	3 Subdirector académico	4 Jefes de carrera	5 Docentes																																																
DESCRIPCIÓN (18)	<p>Gestionar recursos para cubrir actividades docentes de los profesores que se incorporen a estudios de postgrado. Dar continuidad a los programas de Maestría. Analizar programa y aprobarlo para su implementación.</p>	<p>Dar continuidad al programa de mejoramiento del profesorado, gestionando recursos para la realización de estudios, obtención de grado y actualización, privilegiando los postgrados con reconocimiento nacional e internacional.</p>	<p>Dar seguimiento al programa de mejoramiento del profesorado, adecuándolo a las características y circunstancias del ITSA. Diseñar un programa de superación académica equitativo que incluya a todos los profesores con deseos de servicio y superación.</p>																																																		
RESPONSABLE(S) (19)	MTI. Aldo Rojas Cessa	ING. Rogelio Piñon Jiménez	MCE. Gustavo Ramírez Viveros	Nombre (s)	Nombre (s)																																																
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </tbody> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																														
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																														

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Cargado

Md. Rogelio Piñon Jiménez, MCE. Gustavo Ramírez Viveros  
Subdirector de Investigación y postgrado/ Subdirector Académico

MTI. Aldo Rojas Cessa  
Director Académico

M. en C. Juvenio Gerardo de León Olarte  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1  
Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAPULCAN

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Académico

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Desarrollo profesional

METAS AL 2014

META DEL PIDD (9) 20

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)

PERCENTAJE ALCANZADO (11)

PERCENTAJE A ALCANZAR (12)

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2013

2013

EL 2014

Profesores con Perfil Deseable

5

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Lograr que los profesores de tiempo completo y/o equivalente obtenga Reconocimiento al Perfil Deseable, para coadyuvar a fortalecer la práctica docente y de investigación en el Instituto.

Eficacia

Profesores con perfil deseable alcanzado / Total de profesores programados X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Director Académico

2 Subdirector Académico

3 Jefes de desarrollo académico, jefaturas de carrera

4 Jefes de carrera

5 Docentes

DESCRIPCIÓN (18)

Solicitar propuestas de Desarrollo académico, jefaturas de carrera y representante Institucional del PROMEP.

Dar seguimiento al programa de mejoramiento al profesorado así como los demás programas que contribuyan a obtener el reconocimiento del perfil deseable del personal docente del Instituto. Seguimiento e informe mensual.

Fomentar que el personal docente participe en las convocatorias del PROMEP y de la DGEST con el objetivo de dar seguimiento al programa de mejoramiento al profesorado, así como la gestión de al menos una línea de investigación. Informe mensual.

RESPONSABLES (19)

MTI. Aldo Rojas Cessa

MCE. Gustavo Ramirez Viveros

MTI. Miguel Hernández Linares, ING. José Antonio Limón Cortaza, ING. Carlos Romeo Posadas Trejo, ING. Victoria Castillo Miguel, MTI. Edwin A. Rodríguez Landero, LIC. Raquel Romero Lara, ME. Lucio Gutiérrez Reyes

Nombre (s)

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

ELABORADOR Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

Jefaturas de carrera / Jefatura de Desarrollo Académico / R/P

Director Académico / Subdirector Académico

Director General

M. en C. Juvencio Gerardo de León Ojarte

AUTORIZA (23)



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
 Revisión: 1  
 Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN	HOJA (3):	1	DE (4):	1						
PROCESO ESTRATÉGICO (5):	Académico	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)									
	Desarrollo profesional										
PROCESO CLAVE (6):	Desarrollo profesional	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			x								x

META DEL PUID (8) 21	METAS AL 2014				
	2013	2013	2014	EN	
	100%	100%	100%		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	TIPO DE INDICADOR (15)			UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
Incorporar a los profesores en eventos de formación y actualización profesional, para coadyuvar a su desarrollo integral.	Eficacia			Profesor capacitado	71
				FORMULA (16)	
				Total de profesores / Profesores capacitados X 100	

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)	1	Director Académico	2	Jefe de desarrollo Académico	3	Jefes de Carrera	4	Academias	5	Docentes	
	EVALUAR Y AUTORIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL.										
	DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA, Y DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS A LOS DOCENTES ESTABLECER ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS PARA LA FORMACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO.										
	REALIZAR UN ESTUDIO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL PERFIL DE LOS DOCENTES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO. PROPONER LOS CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, ASÍ COMO DE ESTADIAS, VISITAS A CONGRESOS, SIMPOSIUMS, ETC.										
	GENERAR PROPUESTAS PARA LOS CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO, ASÍ COMO ESTADIAS, VISITAS A CONGRESOS, SIMPOSIUMS, ETC.										
PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL, PROPONER EN LA ACADÉMIA LOS CONGRESOS A ASISTIR.											

DESCRIPCIÓN (18)	RESPONSABLE(S) (19)		
	MTI. Aldo Rojas Cessa	LIC. Raquel Romero Lara	MTI. Miguel Hernández Linares, ING. José Antonio Limón Cortaza, ING. Carlos Romero Posadas Tejido, ING. Victoria Castillo Miguel, MTI. Edwin A. Rodríguez Landero, LIC. Raquel Romero Lara

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)																						
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

*[Signature]*  
 MTI. Aldo Rojas Cessa  
 Director Académico

MTI. Miguel Hernández Linares, ING. José Antonio Limón Cortaza, ING. Carlos Romero Posadas Tejido, ING. Victoria Castillo Miguel, MTI. Edwin A. Rodríguez Landero, LIC. Raquel Romero Lara, ME Lucio Gutiérrez Reyes  
 Jefaturas de carrera / Jefatura de Desarrollo Académico / R/P

M. en C. Juvenio Gerardo de León Olarte  
 Director General

AUTORIZO (23)  
*[Signature]*







Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAVUCAN

Hoja (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Administración de Recursos

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x			x				

PROCESO CLAVE (6):

Administración de Recursos Financieros

META DEL PILD (8) 24

PERCENTAJE PROGRAMADO (10) 2013 100%

PERCENTAJE ALCANZADO (11) 2013 100%

PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014 100%

UNIDAD DE MEDIDA (13) Directivos y personal de apoyo capacitado

CANTIDAD (14) 1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

Al cierre del ejercicio 2014 contar con un proceso de administración central

TIPO DE INDICADOR (15) Pertinencia

FORMULA (16)

Directivos y personal de apoyo capacitado / Directivos y personal de apoyo programado X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Subdirector Administrativo

2 Subdirector Administrativo

3 Subdirector Administrativo

4 Subdirector Administrativo

5 Subdirector Administrativo

DESCRIPCIÓN (18)

Llevar a cabo la entrega de la información correspondiente a las auditorías correspondientes al ejercicio 2013.

Llevar a cabo la entrega mensual de los Estados Financieros ante las Instancias Gubernamentales.

Coordinar las reuniones mensuales del Subcomité de Adquisiciones.

Verificar el proceso de las prestaciones de Ley para el pago correspondiente.

Comparar ante las Instancias Gubernamentales y Privadas lo correspondiente a las solventaciones de auditorías.

RESPONSABLE(S) (19)

C.P. José Antonio del Valle Fonseca

C.P. José Antonio del Valle Fonseca

C.P. José Antonio del Valle Fonseca

C.P. José Antonio del Valle Fonseca

C.P. José Antonio del Valle Fonseca

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

E F M A M J J A S O N D E

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZACIÓN (23)

LAE Gisele Pavón Mendez  
Jefa de Recursos Humanos

CP. José Antonio del Valle Fonseca  
Subdirector Administrativo

M. en C. Juvenio Gerardo de León Ojarte  
Director General





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

PROCESO ESTRATÉGICO (5):	Vinculación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Vinculación Institucional		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROCESO CLAVE (6):

META DEL PLID ( 8 ) 25	2013	2013	2014	EN	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
	100%	100%	100%	EN	Estudiantes en servicio social	352

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9):

Al cierre del ejercicio 2014 contar con 352 alumnos realizando su Servicio Social.

TIPO DE INDICADOR (15): **FORMULA (16)**

PERTINENCIA: Programa implementado / Programa realizado X 100

DESCRIPCIÓN (18)	METAS DE LOS NIVELES JERARQUICOS (17)				
	1 Jefe(s) de Depto. de Gestión y Vinculación	2 Jefe(s) de Depto. de Gestión y Vinculación	3 Jefe(s) de Depto. de Gestión y Vinculación	4 Jefe(s) de Depto. de Gestión y Vinculación	5 Jefe(s) de Depto. de Gestión y Vinculación
Canalizar a los estudiantes a las entidades de gobierno y a las empresas que emprendan programas comunitarios prioritarios para el desarrollo del servicio social.		Impulsar la realización del servicio social de conformidad con las necesidades regionales y del Estado.	Dar seguimiento a los programas de desarrollo comunitario en conjunto con empresas y autoridades municipales de la región, para el beneficio del entorno.		
RESPONSABLE(S) (19)	LIC. César Augusto Pinto Animas.	LIC. César Augusto Pinto Animas.	LIC. César Augusto Pinto Animas.	LIC. César Augusto Pinto Animas.	LIC. César Augusto Pinto Animas.
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21): *[Signature]*  
SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22): *[Signature]*  
AUTORIZÓ (23): *[Signature]*

LIC. César Augusto Pinto Animas. Jefe de departamento de Gestión y Vinculación  
MC. Ray Alfredo González Carrino Director de Planeación y Vinculación  
M. en C. Juvenio Gerardo de León Ojarte Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
 Revisión: 1  
 Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN**

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Vinculación

Vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	x		x		x				

Vinculación Institucional

METAS AL 2014

META DEL PLID (8) 26

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

2013 100%

PORCENTAJE ALCANZADO (11)

2013 100%

PORCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014

100%

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

100%

100%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

Institución de Consejo de Vinculación

CANTIDAD (14)

1

Al cierre del ejercicio 2014 contar con el 100 % de Eficiencia de Convenios.

TIPO DE INDICADOR (15)

Eficacia

FORMULA (16)

Sesión realizada / Sesión programada X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Jefes de Depto. de: Gestión y Vinculación

2 Jefes de Depto. de: Gestión y Vinculación

3 Jefes de Depto. de: Gestión y Vinculación

4 Jefes de Depto. de: Gestión y Vinculación

5 Jefes de Depto. de: Gestión y Vinculación

Seguimiento a las reuniones del Consejo de Vinculación, realizando acuerdos que fortalezcan las actividades académicas

Asistir a reuniones estatales y nacionales de vinculación.

Realizar La Cuarta Semana de Vinculación.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

LIC. César Augusto Pinto Animas.

LIC. César Augusto Pinto Animas.

LIC. César Augusto Pinto Animas.

LIC. César Augusto Pinto Animas.

LIC. César Augusto Pinto Animas.

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X

X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)  
 Cerrado

LIC. César Augusto Pinto Animas.

MC. Ray Alfredo González Cancino

M. en C. Juvenio Gerardo de León Ojarte

Jefe de departamento de Gestión y Vinculación

Director de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Página 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Vinculación Institucional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	x		x		x				

META DEL PIUD (8) 27

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

2013

100%

2013

100%

EN

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

100%

100%

100%

EN

Convenio realizado

FORMULA (16)

Convenio realizado

10

Establecer bases de concertación y acuerdos de colaboración, para fortalecer la vinculación con el Sector Público, Privado y Social.

TIPO DE INDICADOR (15)

Pertinencia

Convenios realizados / Convenios programados X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Jefe(s) de Depto. de: Gestión y Vinculación

2 Jefe(s) de Depto. de: Gestión y Vinculación

3 Jefe(s) de Depto. de: Gestión y Vinculación

4 Jefe(s) de Depto. de: Gestión y Vinculación

5 Jefe(s) de Depto. de: Gestión y Vinculación

Establecer bases de concertación en donde se vea beneficiada la Comunidad Tecnológica.

Generar Convenios con empresas que contribuyan al fortalecimiento de las carreras ofertadas en la Institución.

Visitar empresas de la región para generar un banco de proyectos para los alumnos que necesitan realizar residencias o egresados en busca de empleo.

Realizar encuestas de estudios de factibilidad y cambios de los módulos de especialidad de todas las carreras.

Realizar reuniones con el Consejo de Vinculación para dar seguimiento a los acuerdos generados.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

LIC. César Augusto Pinto Animas.

LIC. César Augusto Pinto Animas.

LIC. César Augusto Pinto Animas.

LIC. César Augusto Pinto Animas.

LIC. César Augusto Pinto Animas.

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x x x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

LIC. César Augusto Pinto Animas.

Mc. Ray Alfredo González Cancino

M. en C. Juvenal Castedo de León Olarte

Jefe de departamento de Gestión y Vinculación

Director de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
 Revisión: 1  
 Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN**

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5): Vinculación

PROCESO CLAVE (6): Vinculación Institucional

METAS AL 2014

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X								

META DEL PIID ( 8 ) 27.1	PERCENTAJE PROGRAMADO (10)	PERCENTAJE ALCANZADO (11)	PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2013	2013	50%	Actividad realizada	900
	40%	40%		Actividad realizada	

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Al cierre del ejercicio 2014 contar con un 50 % de los Alumnos Egresados en el Sector Laboral.

Pertinencia

Actividad realizada mensual / Actividad programada mensual X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)	1	2	3	4	5
DESCRIPCIÓN (18)	1 Jefes de Depto. de: Gestión y Vinculación	2 Jefes de Depto. de: Gestión y Vinculación	3 Jefes de Depto. de: Gestión y Vinculación	4 Encargado de la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial Veracruzano del ITSA	5 Subdirección de Vinculación, Jefes de Depto. de: Gestión y Vinculación
	Continuar con el diseño del software de seguimiento de egresados para tener mayor información de alumnos que se encuentran inmersos en el sector laboral	Realizar dos reuniones con egresados para detectar áreas de oportunidad de acuerdo a las experiencias en sus trabajos. Y verificar la pertinencia de los programas de estudios actuales.	Realizar la Semana de Vinculación, llevándose a cabo talleres, cursos, conferencias, para fortalecer el Perfil Profesional de los alumnos y egresados.	Asistir a reuniones y cursos que convoque la Coordinación de los Centros de Desarrollo Empresarial en el Estado de Veracruz.	Asistir a reuniones de Vinculación convocadas por la DET y la DGEST.
RESPONSABLE(S) (19)	Lic. César Augusto Pinto Animas.	Lic. César Augusto Pinto Animas.	Lic. César Augusto Pinto Animas.	Lic. César Augusto Gómez Viveros	MIA. Gustavo Figueroa Arnes / Lic. César A. Pinto Animas
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D E X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Lic. César Augusto Pinto Animas.  
 Jefe de Departamento de Gestión y Vinculación

Mc. Ray Alfredo González Cancino  
 Director de Planeación y Vinculación

M. en C. Juvenio Gerardo de León Oriarte  
 Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6:1

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
 Revisión: 1  
 Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAPULCAN**

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Programa presupuestal e infraestructura física

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				X					

META DEL PIUD ( 8 ) 28

2013

2013

100%

100%

1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

100%

100%

Diagnóstico de la infraestructura educativa desarrollado / Diagnóstico de la infraestructura educativa programada X 100

1

Al cierre del ejercicio 2014 contar con un Anteproyecto de Inversión.

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Actividad realizada mensual / Actividad Programada mensual X 100

DESCRIPCIÓN (18)	METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)					PERSONAL OPERATIVO																										
	1 Subdirector(es) de Planeación	2 Enc. Ofna. de Construcción y Equipamiento	3 Enc. Ofna. de Construcción y Equipamiento	4 Enc. Ofna. de Construcción y Equipamiento	5																											
Elaborar un diagnóstico del estado que quarden los edificios e instalaciones.																																
Gestionar la asignación de recursos para operar el Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Espacios Educativos.																																
Elaborar un Diagnóstico de las necesidades de equipamiento y mantenimiento.																																
Gestionar la asignación de recursos para operar el programa de Mantenimiento y Actualización de Equipo de Talleres y Laboratorios																																
RESPONSABLE(S) (19)	ING. Ramon Canseco Enriquez					Nombre (s)																										
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	X	X												
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E																				
X	X																															
ELABORACIÓN V/O EJECUCIÓN (21)	<table border="1"> <tr> <td>E</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	X	X												
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E																				
X	X																															
SEGUIMIENTO V/O COORDINACIÓN (22)	<table border="1"> <tr> <td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	X	X													
F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E																					
X	X																															
AUTORIZO (23) Cargo	<table border="1"> <tr> <td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>E</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E															
F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E																					

ARQ. Federico Alberto Orozco Garduza  
 Encargado de la Oficina de Construcción y Equipamiento

ING. Ramon Canseco Enriquez  
 Subdirector de Planeación

M. en C. Juvencio Garardo de León Ojarte  
 Director General





Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6:1

Código: ITS-PL-PO-001-01  
Revisión: 1  
Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

1

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Planeación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Programa presupuestal e infraestructura física

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

METAS AL 2014

META DEL PIDD (8) 29

2013

2013

100%

EN

UNIDAD DE MEDIDA (13)

CANTIDAD (14)

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

100%

100%

Documento elaborado

1

A partir del 2014 el Instituto Tecnológico presentará en tiempo y forma su informe de rendición de cuentas.

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Eficacia

Documento elaborado / Documento programado X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Subdirector de Planeación

2 Subdirector de Planeación

3 Director General

4 Director de Planeación y Vinculación

5 Subdirector de Planeación

Llevar a cabo el seguimiento del Programa Anual de Indicadores de Gestión y el Programa Anual 2014 y emitirlo ante las instancias correspondientes.

Publicar en el portal de Transparencia lo correspondiente a los indicadores institucionales

Presentar ante la H. Junta Directiva lo correspondiente a Rendición de Cuentas.

Dar seguimiento a las Utilitarias correspondientes al ejercicio 2014.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

ING. Ramón Canseco Enriquez

ING. Ramón Canseco Enriquez

M en C. Juvenio Gerardo de León Olarte

M. en C. Ray Alfredo González Cancino.

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E  
X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

Autorizada (23)

ING. Ramón Canseco Enriquez

MC. Ray Alfredo González Cancino

M. en C. Juvenio Gerardo de León Olarte

Subdirector de Planeación

Director de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.4

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

HOJA (3):

DE (4):

1

PROCESO ESTRATÉGICO (5):

Administrativo

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (6):

Administración de Recursos Financieros

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

META DEL PIID (8) 29.1

PORCENTAJE PROGRAMADO (10)

2013

100%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

Documento elaborado

1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

2013

2013

100%

UNIDAD DE MEDIDA (13)

Documento elaborado

1

A partir del 2014 el Instituto Tecnológico presentará en tiempo y forma su informe de rendición de cuentas.

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Eficacia

Documento elaborado / Documento programado X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Subdirector Administrativo

2 Subdirector Administrativo

3 Subdirector Administrativo

4 Subdirector Administrativo

5 Personal Operativo

Llevar a cabo la entrega de información de las auditorías correspondientes al ejercicio 2014

Llevar a cabo la entrega mensual de los Estados Financieros ante las instancias Gubernamentales.

Coordinar las reuniones mensuales del Subcomité de Adquisiciones.

Llevar a cabo un informe anual de actividades en la institución.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

C.P. José Antonio del Valle Fonseca

C.P. José Antonio del Valle Fonseca

C.P. José Antonio del Valle Fonseca

C.P. José Antonio del Valle Fonseca

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E  
X X X X X X X X X X X X

E F M A M J J A S O N D E  
X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

LAE Gisela Pavón Mendez  
Jefe de Recursos Humanos

C.P. José Antonio del Valle Fonseca  
Subdirector Administrativo

M. en C. Juvenio Gerardo de León Oriarte  
Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: ITSA-PL-PO-001-01  
Revisión: 1  
Página 1 de 1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2):	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN	HOLA (3):	1	DE (4):	1						
PROCESO ESTRATÉGICO (5):	Planeación	PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)									
PROCESO CLAVE (6):	Programa presupuestal e Infraestructura física	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

META DEL PLID ( 8 ) 30	METAS AL 2014		UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
	PORCENTAJE PROGRAMADO (10)	PORCENTAJE ALCANZADO (11)		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)	2013	2013	Directivos y personal de apoyo capacitados	95
	100%	100%		

Lograr al 2014, que el 100% de los directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación, participen en cursos de Capacitación y Desarrollo.

TIPO DE INDICADOR (15)  
Eficacia

Directivos y personal de apoyo capacitados / Directivos y personal de apoyo programados X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)	PERSONAL OPERATIVO				
	1 Subdirector Administrativo	2 Jefe (s) de departamento de Recursos Humanos	3 Personal Operativo	4 Personal Operativo	5 Personal Operativo
DESCRIPCIÓN (18)	Autorizar el programa de Capacitación y Desarrollo de los directivos, y personal de apoyo y asistencia a la educación.	Implementar el programa de Capacitación y Desarrollo de los directivos, y personal de apoyo y asistencia a la educación.	Llevar a cabo las convocatorias a los diferentes cursos, talleres y eventos para la integración de todo el personal.		
RESPONSABLE(S) (19)	C.P. José Antonio del Valle Fonseca	LAE. Gisela Pavón Méndez	TEC. Armando Ramírez Jerez	Nombre (s)	Nombre (s)
PERIODO DE EJECUCIÓN (20)	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E	E F M A M J J A S O N D E

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)  
LAE. Gisela Pavón Méndez Jefa de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)  
C.P. José Antonio del Valle Fonseca Subdirector Administrativo

AUTORIZÓ (23)  
M. en C. Juvencio Gerardo de León Ojarte Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Página 1 de 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014**

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN**

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (6): Vinculación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

PROCESO CLAVE (9): Difusión y Divulgación

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	x								

META DEL PIUD (8) 31

METAS AL 2014

PERCENTAJE PROGRAMADO (10)	PERCENTAJE ALCANZADO (11)	PERCENTAJE A ALCANZAR (12) EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA (13)	CANTIDAD (14)
2013	2013	100%	Programa realizado	1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

100%

100%

Programa realizado

1

Desarrollar e implementar un programa de Difusión Institucional.

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Pertinencia

Programa proyectado / Programa planeado X 100

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1	2	3	4	5
Encargada de la oficina de Comunicación y Difusión.	Encargada de la oficina de Comunicación y Difusión.	Personal Operativo	Personal Operativo	Personal Operativo

Elaborar un programa de Difusión del ITSA.

Difundir el programa de promoción en la zona de influencia, con las acciones de difusión como: en la radio, diarios, lonas, publicidad móvil, vistas a las escuelas de bachilleratos, etc.

DESCRIPCIÓN (18)

RESPONSABLE(S) (19)

M.E. Leticia Carballo Pera

M.E. Leticia Carballo Pera

Nombre (s)

Nombre (s)

Nombre (s)

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

x

x

x

x

x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZO (23)

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

M.E. Leticia Carballo Pera

MC. Ray Alfredo González Cancho

M. en C. Juvenio Gerardo de León Olarte

Encargada de la oficina de Comunicación y Difusión.

Director de Planeación y Vinculación

Director General



Nombre del documento: Formato para la Integración del Programa de Trabajo Anual (PTA) de los Institutos Tecnológicos

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.1

Código: ITSA-PL-PO-001-01

Revisión: 1

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO DE (2): **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN** PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

HOJA (3): 1 DE (4): 1

PROCESO ESTRATÉGICO (6): Vinculación

PROCESO CLAVE (6): Difusión y Divulgación

PROCESOS PROGRAMÁTICOS QUE IMPACTA (7)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	x								

META DEL PILD (8) 32

2013 2013

2013

100%

100%

1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO (9)

Desarrollar e implementar un programa de Difusión Institucional. En la extensión de Uxpanapa.

2013 95%

100%

Programa realizado

1

TIPO DE INDICADOR (15)

FORMULA (16)

Programa proyectado / Programa planeado X 100

Programa realizado

METAS DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS (17)

1 Encargada de la extensión Uxpanapa

2 Encargada de la extensión Uxpanapa

3 Encargada de la extensión Uxpanapa

4 Encargada de la extensión Uxpanapa

5 Encargada de la extensión Uxpanapa

DESCRIPCIÓN (18)

Difundir el programa de promoción en la zona de influencia, con las acciones de difusión como: en la radio, diarios, lonas, publicidad móvil, visitas a las escuelas de bachilleratos, etc.

Gestionar material para mantenimiento de infraestructura de la institución.

Visitar a las instituciones de nivel medio superior para dar a conocer los programas ofertados por el Instituto.

Programar actividades culturales en la que se involucre la participación tanto de alumnos como del personal de la institución.

RESPONSABLE(S) (19)

LIC. María Deysl Angeles Garcia

LIC. María Deysl Angeles Garcia

LIC. María Deysl Angeles Garcia

LIC. María Deysl Angeles Garcia

LIC. María Deysl Angeles Garcia

PERIODO DE EJECUCIÓN (20)

E F M A M J J A S O N D E

x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x

x x x x x x x x x x

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN (21)

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN (22)

AUTORIZÓ (23)

Lic. María Deysl Angeles Garcia

M. C. Ray Alfredo González Cancino

M. en C. Juvenio Garardo de León Ojarte

Encargada de la Extensión Uxpanapa

Director de Planeación y Vinculación

Director General