



Acayucan, Veracruz, 16/enero/2020
Oficio No. UAIP/10/2020
ASUNTO: INFORME.

DR. NEFI DAVID PAVA CHIPOL
DIRECTOR GENERAL DE INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ACAYUCAN, VERACRUZ.
RESENTE.

Con la encomienda que Usted me confiere y en cumplimiento al artículo 15 del Reglamento de Operación de la Unidad de Acceso a la Información Pública y del Comité de Información de Acceso Restringido del Instituto Superior de Acayucan, Veracruz. Así como en cumplimiento a la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; Le hago de su conocimiento las actividades que se están realizando en la Unidad de Transparencia que se encuentra a mí cargo.

- ✓ Se ha llevado acabo la actualización del portal de transparencia, aportando algunos criterios previstos por una servidora y en cumplimiento con requerimientos que el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información solicita.

En cuanto de las Obligaciones de esta Unidad de Transparencia, se ha llevado acabo las siguientes actividades:

- Elaboración del Informe semestral de actividades de la Unidad de Transparencia Julio - Diciembre del año 2019.
- Se dio el debido trámite y cumplimiento a 09 solicitudes de información de la Plataforma Infomex con folios:

FECHAS	FOLIOS
10/07/2019	3231619
10/07/2019	3222119
18/09/2019	4864319
03/10/2019	5319319
14/10/2019	5471519
24/10/2019	5530719
19/11/2019	6045219
01/12/2019	6201219
22/12/2019	UT/ITSA/03/19





- Se realizó seguimiento y capacitación al Lic. Helbert Santiago Cruz Álvarez, quien fue nombrado por el Director de Planeación y Vinculación como enlace del área de transparencia, con el objetivo de mantener al corriente la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se realizó el ante proyecto para poner en marcha el sistema de gestión de datos personales, con el objetivo que para el mes de marzo 2020 se esté presentando y dando inicio al proyecto.
- Se dieron contestación a 3 solicitudes de requisición por el Comisionado José Rubén Mendoza Hernández, del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública.
- Se dio inicio y trámite a dos denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia, por carecer de los lineamientos estipulado por la Ley, número de expediente IVAI-DIOT/561/2019III Y ACOMULADOS interpuesta por UN PARTICULAR y expediente IVAI-DIOT/722/2019, los cuales en su momento fueron contestados en tiempo y forma con el Informe Justificado correspondiente como lo marca la Ley.
- Se realizaron informes trimestrales del resultado y carga de los departamentos de Subdirección Administrativa, Dirección Académica y Planeación y Vinculación.
- Se notificó y dio cabal cumplimiento al acuerdo número ODG/ SE-123/06/11/2019, con referencia a la implementación de acceso directo de la Plataforma nacional de Transparencia en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de Acayucan Veracruz.
- Se notificó y dió cumplimiento a actas: ACT/ODG/SE-20/14/08/2019 y ACT/ODG/SE15/11/06/2019.
- Se notificó y dio cumplimiento al acta: ACT/ODG/SE-15/11/06/2019, de fecha once de junio del dos mil diecinueve mediante la cual se ordena el poner al corriente la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se puso en marcha la certificación de SUJETO 100% CAPACITADO y COMITÉ DE TRANSPARENCIA %100 CAPACITADO en materia de transparencia.





- Se asistió al Curso Taller de Archivos Públicos, donde se tocaron los lineamientos a seguir en materia de archivo organización

Actividades que se tienen que llevar a cabo:

- ❖ Seguir cumpliendo con las obligaciones de Transparencia.
- ❖ Elaboración de un sistema de Gestión de Datos Personales.
- ❖ Elaboración de los sistemas archivísticos establecidos en los lineamientos.
- ❖ Impartición de asesorías dirigidas al personal con el fin de cumplir con las obligaciones inherentes a las actividades antes mencionadas.

Análisis de los trabajos ya realizados y por realizar, como Titular de la Unidad de Transparencia de este Instituto Tecnológico Superior de Acayucan

Tengo a bien manifestar que según el proyecto de trabajo año 2020, se continuará impulsando la Certificación de Sujeto Obligado 100% Capacitado, a fin de iniciar con el proceso inherente a la realización del mismo.

Se impulsará el tratamiento de los Datos Personales, realizando un programa de control, impulsándolo a los diferentes departamentos a fin de que este sea implementado de manera implícita, con el objetivo de custodiar el bien jurídico salvaguardado en la Ley 316 de Protección de Datos Personales para el Estado de Veracruz.

Según Reglamento de Operación de la Unidad de Acceso a la Información Pública y del Comité de Información de Acceso Restringido, su artículo 15 hace mención que se sesionará de manera ordinaria el primer lunes de los meses de marzo, julio y noviembre y de manera extraordinaria a convocatoria expresa por el titular de la Institución así como en cumplimiento a la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su proveído de la Información Reservada.

Cabe mencionar que es oportuno hacerle una atenta recomendación en materia de archivo, toda vez que el año pasado en el mes de junio entró en vigor la ley General de Archivo la cual es de observancia general en todo el territorio nacional y que conlleva a diversas obligaciones que como sujetos obligados tienen que cumplir.





"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Para esto, de acuerdo a los lineamientos para catalogar, clasificar y conservar los documentos y la organización de archivos, es pertinente implementar un Sistema Institucional de Archivo.

Tal como lo marca el Artículo 21 el cual determina que los sistemas Institucionales de cada sujeto obligado deberán integrarse por:

- I.- Un área coordinadora de archivo y
- II.-Las áreas operativas siguientes:
 - a) De correspondencia
 - b) Archivo de trámite, por área o unidad
 - c) Archivo de concentración
 - d) Archivo histórico en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica de sujeto obligado.

Este Sistema Institucional de Archivo es acorde a lo establecido en el Artículo segundo de los transitorios de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, publicados en la Gaceta Oficial el 04 de mayo del año 2016. Estos lineamientos son de observancia General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, se anexa al presente el Plan de Actividades de la Unidad de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Acayucan 2020, reiterando mi consideración y estima, estando como siempre a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
Excelencia en Educación Tecnológica.

Valdina

LIC. SARA ARTEMIA VALLINA SANTOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CLAVE: 30E1T06108



Ccp. Archivo/UT DEL ITS ACAYUCAN.





**PLAN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN.**

2020

PROGRAMAS	OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ESTATUS	ENE	FEB.	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	AVANCE	LOGRO REAL
LÍNEA DE ACCIÓN	ADMIN LEGALES	CUANTITATIVA CUALITATIVA IVAI	SI/NO														
Elaboración de informe al órgano garante.	Informe semestral del índice de rubros temáticos clasificar información reservada y confidencial	INFORME	SI														
Elaboración en tiempo	Informe anual en materia de datos personales	INFORME	SI														
Emitir recordatorio dentro de los primeros 05 días naturales, la carga de información trimestral.	Solicitar a los titulares de área mantener actualizada las SIPOT	FUNCION	SI														
Asistencia por parte del titular de la Unidad de Transparencia	Participar en las sesiones del Comité de Transparencia	FUNCION	NO														
Elaborar un sistema de gestión de datos personales	Cumplir con lo establecido en la Ley de Datos Personales	FUNCION	SI														
Colaborar con el Titular de Archivo	Cumplir con lo establecido en la Ley de Archivo	FUNCION	NO														
Dar seguimiento a la Certificación del Sujeto obligado	Capacitar a los titulares de la áreas en materia de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales	CAPACTACIÓN	SI														
Asesoría permanente	Asesorar a personal y público en general sobre los tramites de INFOMEX	ASESORÍA	SI														
Seguimiento	Dar trámite y seguimiento a las solicitudes de INFOMEX	FUNCION	SI														

Carretera Costera del Golfo Km. 316.4 Col. Agrícola Michapan C.P. 96100
Acayucan, Ver. Tel. 01(924) 24 50042
E-mail: itsa@itsacayucan.edu.mx
www.itsacayucan.edu.mx

