

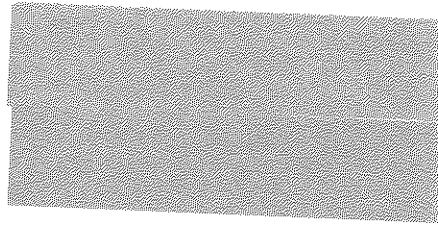


CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

DIANA SALAZAR JOACHIN

FECHA DE NACIMIENTO:



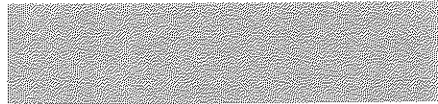
LUGAR DE NACIMIENTO:



EDAD:

39 AÑOS

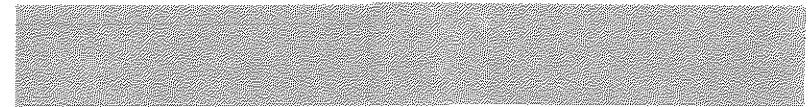
SEXO:



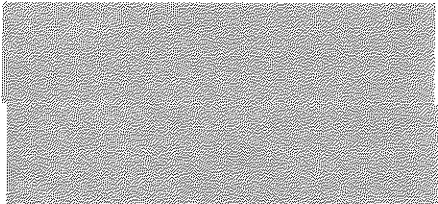
ESTADO CIVIL:

CASADA

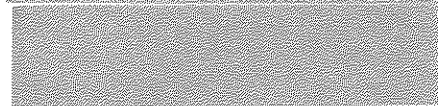
DOMICLIO:



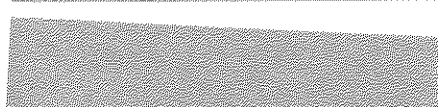
CEL:



CORREO ELECTRONICO:



CURP:



RFC:

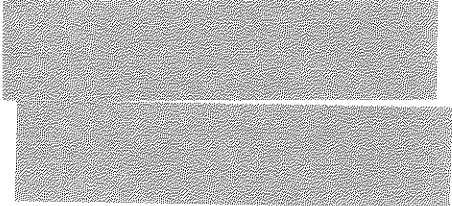


ESCOLARIDAD

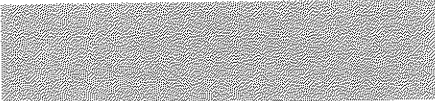
PROFESIONAL

ESCUELA: UNIVERSIDAD VERACRUZANA CAMPUS COATZACOALCOS

DIRECCION: AV. UNIVERSIDAD KM. 7 COATZACOALCOS



EXPERIENCIA



ACAYUCAN

PUESTO: CONTADORA MUNICIPAL
MARZO – AL 21 DE AGOSTO 2020

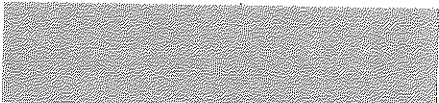
ACTIVIDADES:

-CAPTURAR INGRESOS

-GENERAR LOS ESTADOS FINANCIEROS

- INFORMAR A LA PLATAFORMA CONGRESO Y ORFIS LOS ESTADOS FINANCIEROS

EMPRESA:

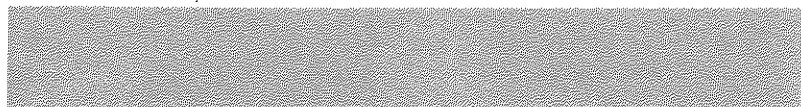


PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO EN PROGRAMAS DE SALUD

JULIO 2012/JUNIO 2015

ACTIVIDADES:

-PLATICAS CON ADOLESCENTES



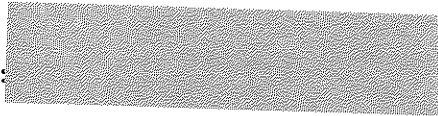
JULIO 2015/ 01 DE FEBRERO 2018

ACTIVIDADES:

- COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, MANTENIMIENTOS.
- GESTIONAR EN OFICINA CENTRAL MEJORAS PARA LA UNIDAD HOSPITALARIA.
- ELABORAR LA FACTURA DE INGRESOS PROPIOS DE LA UNIDAD.
- CONTROLAR Y VIGILAR EL FONDO REVOLVENTE.
- VIGILARY SUPERVISAR LA ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS.
- SUPERVISAR Y GESTIONAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIAL DE CURACION PARA LAS AREAS.

- SUPERVISAR Y COORDINAR A LOS SERVICIOS SUBROGADOS: COMEDOR, RPBI, OXIGENO, LIMPIEZA.
- REALIZAR PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO Y ELECTROMEDICO, PARA SU LICITACION EN SESVER.
- INFORMAR REPORTES DE PERSONAL EN OFICINA CENTRAL.

EMPRESA:



PUESTO: ENCARGADA DE CONTABILIDAD

FECHA: JULIO 2008- MARZO 2009

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ARQUEO DE CAJA
- CONTABILIZAR POLIZAS PROGRAMAS CONTA FISCAL 2000
- SUA
- MANEJO DE EFECTIVO
- CONTROL ADMINISTRATIVO
- CUENTAS POR COBRAR
- CUENTAS POR PAGAR
- CONCILIACIONES BANCARIAS
- INFORMATIVAS A HACIENDAS
- NOMINAS
- IDSE-IMSS

EMPRESA: DESPACHO CONTABLE ALFARO Y ASOCIADOS

PUESTO:

- CONTADORA

FECHA: ABRIL 2009-ENERO 2012

ACTIVIDADES:

-CONTABILIDAD GENERAL

-CALCULO DE IMPUESTO

-CONTROL ADMINISTRATIVO

-AUXILIAR EN AUDITORIA

-ELABORAR INFORMATIVAS AL SAT