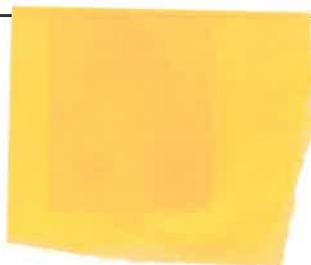


**Currículum Vitae**  
**C.P. Adriana Del Carmen Pitalúa Torres**



**GENERALES**

**Fecha de nacimiento:** 24 de febrero de 1971  
**Lugar de nacimiento:** Xalapa, Veracruz  
**Curp:** [Redacted]  
**RFC:** [Redacted]  
**Cédula profesional:** [Redacted]  
**Dependientes económicos:** [Redacted]

**FORMACIÓN**

**ESTUDIOS DE PREGRADO**

1988-1993  
Licenciatura en Contaduría Pública  
Título: Contador público y auditor

Universidad Veracruzana  
Xalapa-- México

**ESTUDIOS DE POSGRADO**

1994-1996  
Maestría en Ingeniería Económica,  
Financiera y de Costos

Unidad de estudios de Posgrado de la  
Universidad Veracruzana  
Xalapa- México.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

1. INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, Puesto: Auditor, 1º de Dic 2017 – 15 de Sept 2018. Eventual, (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Trabajos de fiscalización a partidos políticos en la Unidad Técnica de Fiscalización, en las oficinas de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Veracruz.
  
2. Grupo Constructor TAMASA SA de CV, Xalapa, Ver. Puesto: Gerente de Contabilidad. 16 de Mayo 2014-30 de Nov. 2017. Permanente, (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Coordinador del registro de operaciones financieras, establecer los mecanismos de control interno para la operación de la empresa, establecer medidas de control de avance de obras en proceso contra lo gastado y presupuestado, preparación de la información para dar cumplimiento a las obligaciones impositivas.
  
3. Instituto Electoral Veracruzano Distrito XXIII Cosamaloapan, Ver. Puesto: Sub-enlace administrativo 12 de Octubre 2012 a 15 de Diciembre 2013. Eventual, (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Llevar todo el control administrativo del distrito asignado, en cuanto al manejo de recursos materiales, monetarios y personal. Comprobar ante el instituto el buen manejo y aplicación de dichos recursos para el logro de los objetivos.
  
4. Instituto Federal Electoral, Distrito 10 Xalapa, Ver. Puesto: Capacitador asistente electoral. 16 de Febrero 2012 a 15 de julio 2012. Eventual, (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Notificar y capacitar a los ciudadanos insaculados, para la integración de las mesas directivas de casillas, para la jornada electoral del 1º de julio 2012; así como la realización de actividades de asistencia electoral que requiriera la vocalía de organización.

## Currículum Vitae

C.P. Adriana Del Carmen Pitalúa Torres

TO Y MARMOL; FRACC. EL F 0

5. Hotel Fiesta Papaloapan, Chacaltianguis, Veracruz. Puesto: Administrador General. 1º De Diciembre del 2003 a 31 de Dic de 2011. Permanente (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Resguardo y administración de los recursos entregados para la operación del hotel; reclutamiento, selección contratación y capacitación del personal; promoción y difusión.
6. Detergentes y Jabones Sasil SA de CV. Xalapa, Veracruz- México. Puesto. Coordinador administrativo del centro de distribución de la región Sureste. 1º de Junio del 2000 al 30 de noviembre del 2003. Permanente (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Reclutamiento, selección y contratación de personal; Encargado de crédito y cobranza; resguardo y administración de los recursos entregados para la operación del centro de distribución, cálculo y pago de comisiones a vendedores, así como la revisión de la cartera de clientes asignada; gestión de cobranza legal.
7. Cressida Industrial de Comayagua SA de CV, Comayagua, Honduras, Centro América. Puesto: Contador de Inversiones. De 1º de Enero a 15 de Diciembre de 1999. Eventual (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Control y análisis del presupuesto de Inversión; levantamiento del inventario de maquinaria y equipo; Organización de la información de los costos incurridos en la construcción de los edificios, compra e instalación de maquinaria y su puesta en marcha.
8. Bebidas Azteca del Golfo SA de CV, Panamco Azteca, franquicia de The Coca Cola Company, Coatepec, Veracruz México. Puesto: Coordinador Administrativo del almacén de llenos y vacíos. 1º de Marzo a 15 de Diciembre de 1998. Permanente (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Análisis de la información de inventarios del almacén para proponer soluciones a las variaciones de los mismos; preparación de la información para hacer conciliaciones de los envíos de productos entre las bodegas locales y entre plantas productivas de otros Estados.
9. Bancomext-Industrias Chaín de Orizaba SA de CV. Puesto: Becaria DE 1º de Agosto de 1997 a 31 de Enero de 1998. Eventual (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Elaboración de un proyecto de inversión para exportar cuero de Bovino a Europa, para Industrias Chaín de Orizaba SA de CV, dirigido por el banco de Comercio Exterior durante el diplomado de "Formación de Ejecutivos en Comercio Exterior".

**Currículum Vitae**  
**C.P. Adriana Del Carmen Pitalúa Torres**



10. Constructora e inmobiliaria Central de Veracruz SA de CV. Puesto: Contador General. De 1o de Junio de 1993 a 31 de Julio de 1997. Permanente (No coticé al fondo de pensión del ISSSTE).

Actividades: Recopilación y Organización de la información para la elaboración del proceso contable, elaboración de Estados Financieros; Presentación de declaraciones fiscales, gestión de trámites ante instituciones de crédito y hacendarias, elaboración de nóminas y auxiliar en la elaboración de estimaciones para el cobro de trabajos así como en la presentación de concursos para la asignación de obras.

**Otros estudios realizados**

Diplomado en formación de ejecutivos en comercio Exterior  
1997

Bancomext  
Veracruz-México

Cursos taller de formación de asesores en sistemas abiertos;  
1997

Escuela superior de comercio y administración del Instituto Politécnico Nacional; México D.F.

Curso formación de líderes  
2002

Impartido por el licenciado Rafael López Maz como parte de la formación de los ejecutivos de la empresa Detergentes y Jabones Sasil SA de CV.  
San Nicolás de los Garza, Nuevo León, Mexico.

II Seminario Internacional de Políticas Publicas y Gestión Local

**Currículum Vitae**  
**C.P. Adriana Del Carmen Pitalúa Torres**

TO Y MARMOL; FRACC. EL PEÑASCAL c.p. 91150

2012.

Impartido por la Universidad de Alicante, España. H. ayuntamiento de Coatepec, Veracruz, México.

IV Jornadas de Capacitación Electoral 2014,

Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Contabilidad Electrónica: su Transición 2014

Impartido por Rodríguez Hernández asesores s.c.

Primera Semana de Derecho Electoral 2015

Impartido por el Centro de Capacitación Judicial del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Instituto Electoral Veracruzano, Xalapa ,Veracruz, México

Taller de Representación proporcional Agosto 2018.

Impartido por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del poder Judicial de la Federación.

**EXPERIENCIA DOCENTE**

1. Maestría en Criminalística Asesor de Estadística.  
Universidad Autónoma Popular de Veracruz.  
Cosamaloapan, Veracruz- México

2. Universidad Anahuac, Profesor de Contabilidad de Costos II.  
Facultad de Contaduría,  
Campus Xalapa. Veracruz.  
1997.

3. Centro Latinoamericano de Asesorías sobre crédito, cobranza y  
Estudios Superiores financiamiento al comercio exterior, en la  
(Incorporada al IPN) Xalapa, licenciatura de comercio exterior.  
De 1994 1995.

**Currículum Vitae**  
**C.P. Adriana Del Carmen Pitalúa Torres**



4. CONALEP, plantel Manuel Rivera, Xalapa, Ver. De 1995 a 1997.

Profesor de contabilidad I y II en la carrera de Asistente ejecutivo y Hotelería.

**Aptitudes Personales y Profesionales**

Responsabilidad, Honestidad, Lealtad, capacidad de aprendizaje y disposición al trabajo en equipo, son cualidades que pongo al servicio de la organización, las cuales además son principios rectores de mi quehacer cotidiano.

Xalapa, Ver. A 21 de Enero de 2019.

**Adriana del Carmen Pitalúa Torres.**