

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ-LLAVE

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACAYUCAN

ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL

En la Ciudad de Acayucan, Ver., a los \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_ \_\_, siendo las \_\_\_\_ \_\_ horas, se reunieron en \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Instituto Tecnológico Superior de Acayucan, clave 30EIT0010B los integrantes del Jurado.

Presidente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Vocal: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Y de acuerdo a las disposiciones reglamentarias en vigor sobre la Titulación Integral, se procedió a efectuar el Acto de Recepción Profesional a el (la)

C.\_\_ No. de control  \_ \_\_ egresado (a) del Instituto Tecnológico Superior de Acayucan, pasante de la carrera de  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*\_\_\_\_\_.* Tomando en cuenta los integrantes del Jurado, el (la) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cuyo tema es: \_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

y la réplica del mismo, dictaminó que fuera \_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ El Presidente del Jurado le hizo saber al sustentante el resultado obtenido, el Código de Ética Profesional y le tomó la Protesta de Ley. Dándose por terminado el Acto a las \_ \_horas, se asentó la presente en el libro de Actas de Titulación Integral No. \_\_ \_\_ a las \_ \_\_ fojas, autorizado por la H. Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de \_ Acayucan \_, con fecha \_\_ \_\_ de \_\_ \_ \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y una vez escrita, leída y aprobada la firmaron para constancia las personas que en el acto intervinieron.

PRESIDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CÉDULA PROFESIONAL:

|  |  |
| --- | --- |
| SECRETARIO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CÉDULA PROFESIONAL: | VOCAL  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CÉDULA PROFESIONAL: |

DIRECTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_