

1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	PRODUCTIVIDAD HUMANA
Carrera:	Ingeniería Industrial
Clave de la asignatura:	CPC-1802
(Créditos) SATCA1	2 – 2 - 4

2. PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero Industrial la capacidad de conocer los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización, así como la aplicación de conocimientos para la generación de estrategias en la solución de conflictos. Por lo tanto, se examina El autodesarrollo, los rasgos, Actitudes y Comportamientos del líder, habilidades Gerenciales y las relaciones laborales.

La connotación que da el temario es la de concebir una administración integral del recurso humano fundamentado en la utilización de algunas concepciones y herramientas administrativas que, organizadas en un proceso lógico de dirección que nos ayuden a mejorar la productividad organizacional y humana

Hace muchos años la palabra PRODUCTIVIDAD era usada solamente por los economistas para referirse simplemente a una relación entre la producción obtenida por un sector de la economía y los insumos o recursos utilizados para obtener dicha producción. Así teníamos que entre más producción obtuviéramos usando menos insumos, entonces la productividad aumentaba, sin tomar en cuenta la calidad.

PRODUCTIVIDAD no significa producir MÁS cantidad, sino que significa producir MEJOR o sea utilizar mejor los recursos disponibles: recurso humano, materiales, energía, etc. Y esto se plantea en este curso conocerá los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización.

Aplicará estos conocimientos para proponer estrategias en la solución de conflictos y mediante la solución de los conflictos tener un mejor clima laboral y por ende una mejora en la productividad.

En los últimos años la PRODUCTIVIDAD es un término más realista universalmente utilizado por Ingenieros Industriales, economistas, funcionarios, etc. para definir una medida del rendimiento de un proceso productivo o de una persona. La productividad tiene una relación directa con la CALIDAD y se mide en el ámbito de la empresa, lo cual tiene un interés general para todos. Con el mejor uso de los recursos disponibles para obtener un producto o servicio de calidad, la productividad aumenta, generando mayores utilidades, empleo y bienestar para todos.

Intención Didáctica

En la unidad uno se aborda de manera general lo referente a las relaciones públicas, su importancia, así como las funciones y habilidades necesarias en la persona que ocupa el área. En la segunda unidad se presentan las generalidades de la imagen y su trascendencia en el ámbito organizacional. Toma como referencia la percepción y su enfoque psicológico, permitiendo al ingeniero en gestión empresarial con especialidad en mercadotecnia tener las herramientas de las ciencias sociales en cuanto a escrutinio de la persona y su alcance cognitivo para la aplicación de los conocimientos científicos. Habla además de la importancia de la persuasión y su empleo como estrategia para el alcance de los objetivos que se propongan.

En la segunda unidad “Relaciones públicas internas” se otorgarán los conocimientos en cuanto a imagen personal, pues se abordarán las temáticas de la imagen personal, la vestimenta y el estilo de persona dependiendo de su comportamiento y puesto en la escala jerárquica de la organización. Se manejará la teoría de los sentimientos y se hará énfasis en la asertividad e inteligencia emocional, temas en boga y plenamente discutidos y abordados por la comunidad de profesionales no solo de nuestro país.

Ya en la tercera unidad se conocerán las relaciones públicas externas, donde la opinión pública es de trascendencia para la modificación y mejora de la imagen corporativa de la institución. Se habilitará además al alumno en la importante y específica práctica del cabildeo, escenario indiscutible de las relaciones diplomáticas de toda índole.

Y por último se presenta el protocolo y ceremonial, en esta unidad se detalla la importancia de la precedencia en los eventos formales, así como la relevancia de la diplomacia en el trato con las diferentes nacionalidades en tratados y convenios comerciales. Se desglosa la ciencia de la vexilología y sus derivaciones, así como la capacidad de interpretar las heráldicas, escudos y colores de las instituciones.

3. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<p>Desarrolla la capacidad conocer las características del individuo y del grupo así como su influencia dentro de la organización para generar estrategias de prevenir, solucionar conflictos y de cargas equilibradas de trabajo.</p>	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • Compromiso ético <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas.

4. HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
<p>Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados, 18 al 20 de Abril del 2012.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos Superiores de: San Martín Texmelucan Puebla, Comalcalco</p>	<p>Diseño Curricular de las Especialidades para la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial del Sistema Nacional de</p>

	<p>Tabasco, Guasave Sinaloa; Salvatierra Guanajuato, San Pedro Coahuila, Las Choapas Veracruz.</p>	<p>Educación Superior Tecnológica.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

5. OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

EL alumno conocerá los elementos que conforman las características del individuo, del grupo y su influencia dentro de la organización, Aplicará estos conocimientos para proponer estrategias en la solución de conflictos, Desarrollará habilidades para comunicarse eficazmente e implementar a sistemas y estrategias de comunicación adecuadas a las necesidades de la organización y Desarrollará habilidades para equilibrar la carga de trabajo.

6. COMPETENCIAS PREVIAS

- Reconocer los aspectos claves en el papel y formación de un líder.
- Desarrollar habilidades para tener una buena comunicación Eficaz.
- Recordar el concepto, proceso de inteligencia emocional.
- Recordar el concepto y proceso de la toma de decisiones.
- Comprender la Administración del desarrollo organizacional.
- Comprender las Relaciones laborales.
- Trabajar en forma colaborativa.
- Planeación Presupuestal.
- Manejar las herramientas metodológicas del Benchmarking.

7. TEMARIO

UNIDAD	TEMAS	Subtemas
1	Comportamiento organizacional e individual.	<p>1.1 Conceptos básicos.</p> <p>1.2 Factores que determinan la personalidad de individuo.</p> <p>1.3 Aspectos de mejora personal.</p> <p>1.3.1 Inteligencia emocional</p> <p>1.3.2 Practica responsable de la ingeniería.</p> <p>1.3.2.1 Autoconciencia.</p> <p>1.3.2.2 Autocontrol.</p> <p>1.3.2.3 Motivación.</p> <p>1.3.2.4 Empatía.</p> <p>1.3.2.5 Habilidad social.</p> <p>1.4 Percepción y realidad.</p>

		1.5 Valores y creencias 1.6 Actitudes y cambio de actitudes. 1.7 Miedo en las organizaciones.
2	Proceso de comunicación y toma de decisiones.	2.1 El proceso de la comunicación. 2.2 Formas típicas de comunicación que se emplean en las organizaciones. 2.3 Elementos en la comunicación. 2.4 Barreras contra la comunicación eficaz. 2.5 Técnicas de la toma de decisiones. 2.6 Programación neurolingüística
3	Conflicto en las organizaciones.	3.1 Proceso del conflicto. 3.2 Conflicto funcional y disfuncional. 3.3 Fuentes del conflicto 3.4 Métodos para reducir los conflictos. 3.5 Desarrollo organizacional y cambio.
4	Factores humanos que afectan en la productividad.	4.1 Condiciones del empleo. 4.2 Carga de trabajo 4.3 Sobrecarga de trabajo 4.4 Fatiga mental 4.5 Elementos del estrés humano.

8. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (Desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

Ser conocedor de la disciplina que está bajo su responsabilidad, conocer su origen y desarrollo histórico. Fomentar la ética profesional en su ramo y el ramo de la Ingeniería Industrial. Fomentar la capacidad trabajar en equipo; orientar el trabajo el estudiante y potenciar en él la autonomía. Mostrar flexibilidad y apertura en proceso de formación de los estudiantes. Además:

- Conocer y dominar el proceso de comunicación, toma de decisiones, comunicación, manejo de conflicto y factores humanos que afectan la productividad.
- Fomentar la interacción a través de la discusión argumentada de ideas.
- Motivar al alumno mediante actividades de búsqueda, selección y análisis de información en diferentes fuentes bibliográficas y hemerográficas.
- Motivar a los alumnos en la presentación de prototipos tecnológicos en ferias y eventos de innovación tecnológica, para articularlos con el sector productivo desarrollando habilidades de comunicación y relaciones públicas.
- Impulsar la transferencia de competencias en diferentes contextos.
- Estimular el trabajo interdisciplinario para lograr la integración de las diferentes asignaturas del plan de estudios.

- Simular situaciones que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura entre las materias anteriores, para su análisis y solución de problemas.
- Incrementar la realización de actividades o tareas que sirvan como evidencia que la competencia se ha desarrollado.
- Propiciar en el estudiante, el sentimiento de logro y de ser competente.
- Estimular la práctica de procesos metacognitivos.
- Propiciar el planteamiento de preguntas y la solución de problemas.
- Promover la relación del conocimiento con la realidad del estudiante y propiciar que desarrolle su cultura.
- Suscitar la búsqueda de información confiable y pertinente en diversas fuentes.
- Fomentar el uso de las TIC s para una mejor organización y presentación de prototipos para la proveeduría de empresas públicas o privadas.
- Promover la organización de círculos de estudio.
- Promover la crítica y autocrítica en forma ética.
- Aplicar el modelo dual.

9. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa en sí mismo.

Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre, para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes. Durante el desarrollo del curso debe llevarse a cabo una evaluación formativa que permita realimentar el proceso de aprendizaje y establecer las estrategias para el logro de los objetivos establecidos.

Al finalizar el curso debe realizarse una evaluación sumativa que se vincula con aquellas acciones que se orientan a dar cuenta de productos, saberes, desempeños y actitudes que se deben considerar para la calificación.

Se sugiere utilizar como herramienta de evaluación el portafolio de evidencias, y como instrumento la lista de cotejo y la rúbrica.

Algunos productos sugeridos para la evaluación son:

- Reporte de investigaciones realizadas
- Reporte de prácticas realizadas
- Materiales utilizados en exposiciones
- Proyecto
- El registro de observación de la participación en un debate, en una exposición, en el trabajo de equipo, entre otros.

- Reportes y/o informes de participación en congresos, seminarios y simposios.
- Registros de la participación activa en la solución de estudio de casos.
- Ensayos.
- Presentación de información mediante mapas mentales y conceptuales
- Representación de dinámicas y socio dramas.

10. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Comportamiento organizacional e individual.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Adquirir el autoconocimiento de los factores que determinan la personalidad basados en valores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un mapa conceptual de tema expuesto por el profesor. • Analizar mediante dinámicas grupales el comportamiento humano. • Investigación documental de los elementos que impactan para determinar la personalidad. • Analizar los elementos principales que determinan la personalidad. Realización de ejercicios que determinen semejanzas y diferencias de los seres humanos. • Participar en un debate de Valores y creencias • Por medio de un diagrama representar actitudes y cambio de actitudes.

Unidad 2: Proceso de comunicación y toma de decisiones.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Identificar la importancia de la comunicación para la mejora del funcionamiento de las organizaciones. Así como la importancia de la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los principales elementos de las actitudes individuales. • Analizar mediante dinámicas grupales el comportamiento

	<p>humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar los elementos principales que determinan la personalidad. • Aplicación de ejercicios que determinen las Barreras en la comunicación eficaz. • Elaborar un mapa conceptual donde se redacten las Técnicas de la toma de decisiones. • Investigar los conceptos de la Programación neurolingüística.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unidad 3: Conflicto en las organizaciones.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Analizar diferentes tipos de conflictos y estrategias para encontrar su solución.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los diferentes tipos de conflictos y su origen. • Indagar acerca de las situaciones que un conflicto puede resultar funcional o disfuncional y mencionar las ventajas y desventajas • Realizar entrevistas a profesionistas de algunas causas de conflicto individual y organizacional que han vivido. • Presentar en video o diapositivas cual es el reglamento de comportamiento más común en las organizaciones. • Elaborar un mapa conceptual del Proceso del conflicto. • Investigar en diversas fuentes de consulta cuales son las Fuentes del conflicto. • Realizar un debate en torno a los Métodos para reducir los conflictos.

Unidad 4: Factores humanos que afectan en la productividad.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Identificar las condiciones que afectan la productividad en el ser humano.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar de los factores que afectan la productividad en el ser humano. • Investigar cuales son la condiciones primordiales del empleo en tu región y como afectan en la productividad. • Indagar acerca de la técnica de las técnicas de las Carga de trabajo. • Participar en un debate sobre los factores humanos que afectan en la productividad cuando existe sobrecarga de trabajo. • Investigar las consecuencias de la fatiga mental. • Elaborar un mapa conceptual de los Elementos del estrés humano.

11. Fuentes de información

1. Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Edit. Pearson educación. 1999
2. Gordon Judith. Comportamiento Organizacional. Edit. Prentice Hall. 1997
3. Comportamiento Organizacional, impacto de las emociones. Eduardo Soto. Thomson Learning.
4. Hellriegel Slocum Woodman. Comportamiento Organizacional I. Edit. Internacional. Thomson Editores. 1999.
5. Robles Valdez, Gloria. Administración. Un enfoque interdisciplinario. Edit. Prentice may
6. Shein, E.H. Psicología de la Organización. Edit. Prentice – Hall Internacional
7. Davis, K. El comportamiento humano en el trabajo. Edit Herber.
8. Holland, J. C y Skinner, B.F. Análisis de la conducta. Edit. Trillas
9. MCGHEE, Sally. Máxima Productividad. Alfaomega Gpo EDR.

12. PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Recopilar y seleccionar por equipos casos prácticos que representen diferentes situaciones y resolverlos
- Desarrollo de un proyecto de investigación sobre los aspectos señalados en los temas del curso.
- Habilidad de comunicación, ir al sitio <http://www.psicoactiva.com/tests/test2.htm>.
- Detectar áreas de oportunidad por medio de la aplicación de test.
- Determinar los hechos individuales que han formado a la persona en un punto determinado para descubrir sus áreas de oportunidad.
- Llevar un registro anecdótico por parte del alumno durante el semestre.
- Organizar visitas para observar al ser humano en centros, empresas e instituciones y realizar un reporte de las actitudes y comportamiento de las personas.
- Revisión de documentales o películas para su Análisis e introspección personal, con entrega de reporte.