

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Administración y Legislación de Empresas
Carrera:	Ingeniería Bioquímica
Clave de la asignatura:	BQP-1001
SATCA¹:	3-0-3

2. Presentación

Caracterización de la asignatura.

En la actualidad, la administración es conducción racional de actividades, esfuerzos y recursos de una organización, resultando imprescindible para su supervivencia y crecimiento. La internacionalización del mundo de los negocios, denominada globalización, es el factor más importante de desarrollo de las empresas. Gracias al proceso de la comunicación, de las computadoras y el transporte, las empresas están internacionalizando sus actividades y operaciones.

Las empresas deben enfrentar todos estos desafíos, presiones y amenazas que recaen sobre ellas, y la única arma con que cuentan será sólo los administradores inteligentes y bien preparados, que deben saber cómo adecuar y adaptar las principales variables empresariales.

La legislación de la empresa nos permite conocer las leyes que regularán determinada materia o al conjunto de leyes a través del cual se ordena la vida en un país, es decir, lo que popularmente se llama ordenamiento jurídico.

La labor de enseñar a aprender, a ser, y a hacer, con el enfoque por competencias al enfatizar en una práctica educativa centrada en el aprendizaje, propicia el desarrollo integral del estudiante por competencias actualizables ya que promueve una educación continua donde el estudiante aprende a aprender a lo largo de la vida utilizando nuevos enfoques y concepciones de enseñanza y de aprendizaje.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

Intención didáctica.

Esta materia le proporcionará al estudiante las herramientas necesarias para tener las habilidades que le permitan desarrollar una labor humanista y de sentido social en la conducción del esfuerzo dentro de una organización en la cual se desempeñe.

Los contenidos de las unidades temáticas de esta asignatura y su aplicación están orientados hacia el conocimiento de los elementos de la administración y legislación de las empresas que conlleva al mismo tiempo a establecer diversas formas de abordar las leyes en el contexto laboral.

Los conocimientos previos sobre valores y la ética nos servirán para aplicar la legislación apegada a la normatividad vigente. Conocimientos que abordamos en la presente asignatura

Desarrolla la capacidad para coordinar el trabajar en equipo y colaborativo en la administración de los recursos humanos para la toma de decisiones.

Se organiza el temario, en seis unidades, agrupando los contenidos de administración en las tres primeras unidades, con lo que se proporcionan las bases de la asignatura, en tanto que el aspecto legal de la empresa se aborda en la unidad cuatro, aspecto financiero en la unidad cinco y el comercio internacional en la unidad seis.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Villahermosa del 7 al 11 de septiembre de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Celaya, Culiacán, Durango, Mérida, Morelia, Tehuacán, Tepic, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz y Villahermosa.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Bioquímica, Ingeniería Química e Ingeniería en Industrias Alimentarias.
Instituto Tecnológico de Celaya del 8 al 12 de febrero de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Celaya, Culiacán, Durango, Mérida, Morelia, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz y Villahermosa.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de Carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Bioquímica, Ingeniería Química e Ingeniería en Industrias Alimentarias.

<p>Instituto Tecnológico de Villahermosa, del 19 al 22 de marzo de 2013.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acayucan, Calkiní, Celaya, Colima, Culiacán, Durango, Irapuato, La Paz, La Región Sierra, Los Ríos, Mazatlán, Mérida, Misantla, Morelia, Tijuana, Tuxtepec, Tuxtla Gutiérrez, Veracruz, Villahermosa.</p>	<p>Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de las carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Bioquímica, Ingeniería en Industrias Alimentarias e Ingeniería Química, del SNIT.</p>
--	--	---

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<p>Aplica los conceptos del proceso administrativo para proveer una visión global de las áreas funcionales de una empresa con sustentabilidad, así como reflexiones y acciones acerca de su naturaleza, sus objetivos, tipología y funciones directivas considerando la legislación vigente para optimizar el potencial humano.</p>

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> • Aplica los valores y la ética a la legislación para apegarse a la normatividad vigente. • Coordina el trabajar en equipo y colaborativo en la administración de los recursos humanos para la toma de decisiones.

7. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Administración	1.1. Proceso administrativo. 1.2. Del papel organizacional.
2	Administración de recursos humanos	2.1. Concepto e importancia. 2.2. Campo de acción y función. 2.3. Reclutamiento de personal. 2.4. Administración y selección de recursos humanos. 2.5. Proceso de inducción 2.6. Capacitación y desarrollo del personal
3	Administración de sueldos y salarios.	3.1. Análisis de puestos. 3.2. Evaluación de puestos. 3.3. Evaluación del desempeño del empleado. 3.4. Conformación del salario.

4	Marco legal de la empresa	4.1. Legislación laboral 4.2. Legislación mercantil 4.3. Legislación ambiental
5	Adquisición de capital y financiamiento	5.1. Financiamiento Gubernamental 5.2. Introducción al sistema bancario 5.3. Clases de bancos e instituciones de crédito: Banca comercial y cajas de ahorro 5.4. Instrumento de crédito: pagarés y letras de cambio 5.5. Financiación mediante arrendamiento 5.6. Participación del personal en el capital de la empresa 5.7. Amortización o autofinanciación por mantenimiento 5.8. Autofinanciación por enriquecimiento 5.9. Pago de dividendos 5.10. Acceso al mercado público
6	Comercio internacional	6.1. El comercio internacional 6.2. Regulación del comercio internacional 6.3. Competitividad en el exterior 6.4. Bancomext y los requerimientos para la exportación 6.5. COVECA 6.6. Requisitos para la obtención de los Registros y certificados.

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Administración	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Integra el proceso administrativo de las empresas líderes en su entorno. Estableciendo los criterios básicos de administración en la organizar de las mismas.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Toma de decisiones. • Capacidad crítica y autocrítica. • Capacidad oral y escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y discutir, la importancia de la organización de una empresa. • Investigar los diversos tipos de organización. • Elaborar un ensayo, sobre el proceso administrativo y organizacional de las empresas líderes de su entorno.

Administración de recursos humanos.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Aplica estrategias de desarrollo humano y trabajo de equipo para la operación de la empresa.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación. • Trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar la importancia y operación de la administración de los recursos humanos. • Contrastar los modelos de la teoría y la práctica de las empresas de la zona de influencia, en el manejo de los recursos humanos. • Identificar los procesos para la selección, inducción y capacitación del personal. • Investigar los métodos y resultados de las empresas del entorno, en cuanto al manejo de recursos humanos. • Investigar la teoría y su aplicación, en el desarrollo humano, la capacitación y el trabajo en equipo de las empresas. • Realizar un diagnóstico comparativo de las acciones que desarrollan las empresas del entorno, contrastándolas con la teoría.
Administración de sueldos y salarios.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Establece las estrategias y métodos de tabuladores de sueldos para asignación de puestos y salarios en la empresa.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Toma de decisiones. • Capacidad crítica y autocrítica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar las necesidades, funciones y responsabilidades de los puestos de las empresas y el tabulador correspondiente. • Investigar los procedimientos para llevar a cabo la asignación de puestos y salarios en una empresa. • Elaborar un ensayo sobre las estrategias y métodos ideales, para asignar puestos y salarios en una empresa.
Marco legal de la empresa.	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Conoce e interpreta los marcos legales mercantiles, laborales y ambientales de empresas nacionales e internacionales para proveer una visión global.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar la legislación mercantil, laboral y ambiental; internacional, nacional y de tratados bilaterales, trilaterales y multilaterales del país con otras naciones. • Conocer la clasificación que constituyen las empresas en nuestro país.

<p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Toma de decisiones. • Capacidad crítica y autocrítica 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar y elaborar un cuadro comparativo de la normatividad internacional y nacional, en aspectos mercantiles. • Estudiar y elaborar un cuadro comparativo de la normatividad internacional y nacional, en aspectos laborales. • Estudiar y elaborar un cuadro comparativo de la normatividad internacional y nacional, en aspectos ambientales.
<p>Adquisición de capital y financiamiento.</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s): Conoce los diferentes métodos de inversión de capital e instrumentos de financiamiento en la adquisición de recursos para el desarrollo empresarial.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación. • Trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los requisitos que establecen las entidades financieras nacionales e internacionales para otorgar financiamiento. • Analizar el sistema bancario en México y compararlo con el de otros países • Analizar los instrumentos de crédito. Hacer un cuadro comparativo sobre las ventajas y desventajas de cada uno de ellos. • Investigar, analizar y discutir, los pros y contras del financiamiento externo. • Construir los escenarios futuros de la empresa, llevando a cabo acciones para crecer, con financiamiento y sin financiamiento. Emitir su apreciación, diagnóstico y recomendación, sustentada.
<p>Comercio internacional.</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s): Aplica los conocimientos del comercio internacional para ubicarse en un contexto globalizado, que faciliten la toma de decisiones en beneficio de la empresa.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación. • Trabajo en equipo. 	<p>6.1. El comercio internacional 6.2. Regulación del comercio internacional 6.3. Competitividad en el exterior 6.4. Bancomext y los requerimientos para la exportación 6.5. COVECA 6.6. Requisitos para la obtención de los registros y certificados.</p>

8. Práctica(s)

- Las actividades como el análisis de casos, sociogramas, dramatizaciones podrían considerarse como actividades prácticas.
- Presentación de videos de temas relacionados con la materia para su discusión y análisis.
- Por equipos de 2 o 3 estudiantes planear la creación (ficticia) de una empresa, siguiendo todos los procedimientos adecuados mostrados durante el curso, especificando el porqué de la toma de decisiones.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

La evaluación debe ser continua y formativa por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:

- Reportes escritos de las observaciones hechas durante las actividades, así como de las conclusiones obtenidas de dichas observaciones.
- Información obtenida durante las investigaciones solicitadas plasmada en documentos escritos.
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos y declarativos.

11. Fuentes de información

1. Bateman Thomas S., Snell Scott A. *Administración una ventaja competitiva*. McGraw Hill, 2004.
2. Chiavenato, Blank L. *Administración: proceso administrativo*. Bogota : McGraw Hill, 2002.
3. Daniels, J. D. *Negocios internacionales : ambientes y operaciones*. México: Pearson, 2004.
4. Davis, Keith, Newstrom John W. *Comportamiento Humano en el trabajo*. México: McGraw Hill, 2003.
5. Koontz, H. *Administración: una perspectiva global*. México: McGraw-Hill, 2004.
6. *Ley Federal del Trabajo*. Diario Oficial de la Federación , s.f.
7. *Ley general de sociedades mercantiles*. Diario Oficial de la Federación , s.f.
8. Rue Leslie W., Byars Lloyd L. *Administración teoría y aplicaciones*. México: Alfaomega, 2000.
9. Víctor, Arias Galicia Fernando y Heredia Espinosa. *Administración de Recursos Humanos para el alto desempeño*. Trillas, 2001.
10. W., Orville C. *Marketing estratégico*. México: McGraw Hill, 2005.